



KOCAELİ GÖLCÜK
İHSANIYE İLKÖĞRETİM OKULU

2019-2023

STRATEJİK PLANI

GÖLCÜK
İHSANIYE İLKÖĞRETİM OKULU

Adres : ihsaniye Merkez Mah. Beyoğlu Cad.No.14 Gölcük/KOCAELİ
Tel : 0 (262) 4355024
Web : <http://golgucihisaniyeilkokulu.meb.k12.tr/>
E-mail : 703392@meb.k12.tr - 701486@meb.k12.tr



İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yasım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki basım!

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Akif Ersoy



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!



OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU

Gelişim ve dönüşüm gayreti hayatın temel dinamiklerindedir. Gelişmek eski durumdan daha iyi bir duruma gelmek demekse; öncelikle içinde bulunduğumuz anı ve varmak istediğimiz noktayı görebilmemiz gerekmektedir. İşte tam bu noktada stratejik planlamaya ihtiyaç duyulmaktadır. Stratejik Planlama, etrafımızda kurumumuz içinden ve dışından bizi etkileyen ve bizden etkilenen insanların şimdiki durumlarını, beklentilerini ve gelecekle ilgili fikirlerini öğrenerek elimizdekilerle daha iyi noktalara ulaşma gayretinin önemli parçasıdır.

Okullar bilginin paylaşılmasının yanı sıra, birlikte sorun çözme becerilerine sahip donanımlı bireyleri buluşturan ve geleceğin liderlerini yetiştirerek, gelişmiş bir ülkenin insan kaynakları ihtiyaçlarını karşılayan kurumlar olmak zorundadır. Nihai hedefimiz, okulumuzda gerçekleştirecek başarılı çalışmalarla ülkemiz eğitimine ve 2023 vizyonuna katkıda bulunmaktır.

Okulumuz; misyon, vizyon ve ilkeler çerçevesinde daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak gayretiyle sürekli gelişimi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmiştir. Bu düşünce ışığında, kurumumuzda kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında özveriyle çalışan idarecilerimize, stratejik planlama ekibine, katkıda bulunan bütün personelimize teşekkür ediyor; hazırlanan bu planın, okulumuzun daha kaliteli ve örnek bir okul olmasına katkı sağlamasını diliyorum.

Hilal TUTAR SEZER

Okul Müdürü

İçindekiler	Sayfa
SUNUŞ	5
İÇİNDEKİLER	6
TABLO VE ŞEKİLLER LİSTESİ	7
BÖLÜM I:	
GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	8
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	
OKULUN KISA TANITIMI	9
OKULUN MEVCUT DURUMU:TEMEL İSTATİSTİK	11
PAYDAŞ ANALİZİ	15
GZFT(GÜÇLÜ,ZAYIF,FIRSAT,TEHDİT)ANALİZİ	42
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	49
BÖLÜM III: MİSYON VİZYON TEMEL DEĞERLER	53
VİZYON	53
MİSYON	53
TEMEL DEĞERLER	54
BÖLÜM IV :AMAÇ HEDEFLER VE EYLEMLER	55
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	55
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI	57
TEMA III:KURUMSAL KAPASİTE	64
BÖLÜM V :MALİYETLENDİRME	68
BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	69

TABLO VE ŞEKİLLER LİSTESİ

Sıra No	Sayfa No	Tablo / Şekil Adı
1	12	Okul Künyesi Tablosu
2	13	Çalışan Bilgiler Tablosu
3	14	Okulumuz Yerleşkesi Bilgileri
4	15	Sınıf ve Öğrenci Bilgileri
5	15	Donanım ve Teknolojik Kaynaklar
6	15	Gelir ve Gider Bilgisi
7	16	Paydaş Analizi
8-26	16-26	Öğrenci Memnuniyeti Anket Sonuçlarına Ait Grafikler
27-63	27-43	Çalışan Memnuniyeti Anket Sonuçlarına Ait Grafikler
64	44	İçsel Faktör /Güçlü Yönler
65	45	Zayıf Yönler
66	46	Dışsal Faktörler/Fırsatlar
67	47	Tehditler
68	48	GZFT (Güçlü,Zayıf, Fırsat,Tehdit) Analizi İçsel Faktörler- Güçlü Yönler
69	49	Zayıf Yönler
70	49	Dışsal Faktörler Fırsatlar
71	50	Tehditler
72-75	51-53	Gelişim ve Sorun Alanları
76-99	56-68	Amaç ,Hedef ve Eylemler
100	69	Maliyetlendirme

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Gaye SAKIZLIGİL	Müdür Yardımcısı	Ebru ER	Müdür Yardımcısı
Mine CERRAH	Öğretmen	Aylin AKMAN	Öğretmen
Nedim GÖVEN	Öğretmen	Tuğba ENİŞ ERDOĞAN	Öğretmen
Ferit EROĞLU	Öğretmen	Canan CAN ARSLAN	Öğretmen
		Saadet YILDIRIM	Öğretmen

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

GİRİŞ

Temeli 1924 yılında atılmış olan kurumumuz köklenerek bir çınar gibi büyümüş ve ülkemizin birçok köşesine yayılmış aydın bireylerin ilk eğitim yuvası olmuştur.

Mevzuat değişiklikleriyle adı, eğitim öğretim şekli ve zaman zaman da binası değişmiş olsa da okulumuz stratejik bir noktada eğitim öğretim alanında faaliyetlerini sürdürmüştür. Çınarımızın uzun yıllar aydınlığa doğru büyüyeceği inancıyla 2019-2023 yılları arasındaki çalışmalarımızı, tecrübe ve araştırmalarımız sonucunda koyacağımız hedefler doğrultusunda oluşturacağımız stratejik planımızı hazırlamanın gurur ve heyecanını duymaktayız.

Aralık 2018

Stratejik Planlama Ekibi

TARİHÇE

İhsaniye köyünde 1924 yılında Merkez Mahallesinde şu anda belediye binasının bulunduğu arsa üzerinde ahşap iki katlı bir binada ilkokul olarak açılmıştır. Uzun yıllar bu ahşap binada eğitim ve öğretim çalışmaları sürdürdü. Daha sonra yine Merkez Mahallesinde şu anda okulun bulunduğu İhsaniye Beyoğlu Caddesinde 1958 yılında yeni binasına taşındı. 6 dershaneli bu bina da duvarlarında meydana gelen çatlama lar sebebiyle eğitim ve öğretime kapatılarak aynı arsa üzerinde 18 derslikli bina inşa edildi.

1975-1976 öğretim yılında hizmete giren kurumumuzda eğitim ve öğretim çalışmalarına devam edilmektedir.

1924 yılında başlayan eğitim ve öğretim çalışmaları sonunda 2009-2010 öğretim yılı sonuna kadar 3860 öğrenci mezun olmuştur. 1990' lı yılların sonlarında taşınmalı eğitim yapıldığından okulumuzdaki öğretmen sayısı 33, öğrenci sayımız ise 950 idi. Taşıma Merkezi okulumuzdan alındıktan sonra öğretmen sayısı ve öğrenci sayısı bugünkü duruma gelmiştir.

Okulumuz, kamuoyunda 4+4+4 olarak bilinen 6287 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun gereği olarak 2012 -2013 eğitim öğretim yılında İhsaniye İlkokulu ve İhsaniye Ortaokulu olmak üzere iki bağımsız okula ayrılmıştır.

Okulumuzda 2018-2019 eğitim öğretim yılında ilkokul bölümünde 244, ortaokul bölümünde ise 141 olmak üzere toplam 385 öğrenci 1 Okul Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 22 Öğretmen ve 3 hizmetli ile eğitim öğretim hizmeti kaliteli bir şekilde yürütülmektedir.

FİZİKİ ŞARTLAR:

Güncel rakamlara göre 2364 m² üzerine kurulmuş, 2 binadan oluşmaktadır. Eski bina 325 m², yeni bina ise 323 m²'dir. Binaların ısınma şekli doğalgaz-kaloriferdir.

Okulun ön cephesinde iki ana giriş kapısı ve kantin girişi, yanda kazan dairesi girişi vardır. İlkokul girişinde Atatürk büstü bulunmaktadır. Okul binasının giriş katında 3 derslik, 2 okulöncesi sınıfı, okul öncesi mutfak, kütüphane, 2 müdür yardımcısı odası, okul-aile birliği odası, öğretmenler odası bulunmaktadır. İlkokul binasının üst katında 4 derslik ve serbest zaman etkinlik odası bulunmaktadır. Ortaokul birinci katında 3 derslik, toplantı salonu, müdür odası bulunmaktadır. İkinci katında 3 derslik ve fen bilimleri laboratuvarı bulunmaktadır. Ortaokul bodrum katında kazan dairesi, giyinme odaları, spor malzeme odası, jimnastik odası ve halk eğitim kurs sınıfı bulunmaktadır.

Okul Künyesi

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: KOCAELİ		İlçesi: GÖLCÜK			
Adres:	İhsaniye Merkez Mah. Beyoğlu Cad. No:14	Coğrafi Konum (link)*:	41'26°N2 29°50'E		
Telefon Numarası:	0 262 465 50 24	Faks Numarası:	262 435 55 10		
e- Posta Adresi:	golcukihsaniyeioo@gmail.com	Web sayfası adresi:	<a href="http://golcukihsaniyeilkokul
u.meb.k12.tr/">http://golcukihsaniyeilkokul u.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	703392- 701486	Öğretim Şekli:	Tam gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1924		Toplam Çalışan Sayısı	18		
Öğrenci Sayısı:	Kız	185	Öğretme n Sayısı	Kadın	14
	Erkek	197		Erkek	3
	Topla m	382		Topla m	17
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:23,875	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:24		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:27,285	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*	131,383	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	6,4		

Çalışan Bilgileri

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı		3	3
Sınıf Öğretmeni	2	8	10
Branş Öğretmeni	3	10	13
Rehber Öğretmen		1	1
Yardımcı Personel	1	2	3
Güvenlik Personeli	1		1
Toplam Çalışan Sayıları	7	24	31

Okulumuz Bina ve Alanları

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		yok
Derslik Sayısı	3	Çok Amaçlı Saha		yok
Derslik Alanları (m2)	2364	Kütüphane	var	
Kullanılan Derslik Sayısı	15	Fen Laboratuvarı	var	
Şube Sayısı	16	Bilgisayar Laboratuvarı		yok
İdari Odaların Alanı (m2)	55,255	İş Atölyesi		yok
Öğretmenler Odası (m2)	28,773	Beceri Atölyesi		yok
Okul Oturma Alanı (m2)	650	Pansiyon		yok
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1625			
Okul Kapalı Alan (m2)	2364			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	49			
Kantin (m2)	12,75			
Tuvalet Sayısı	4			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Ana sınıfı A	10	11	21	3/B	12	15	27
Ana sınıfı B	11	12	23	4/A	12	18	30
Ana Sınıfı C	11	10	21	5/A	21	10	31
1/A	11	13	24	6/A	13	15	28
1/B	7	16	23	7/A	13	12	25
2/A	14	9	23	7/B	10	14	24
2/B	11	11	22	8/A	9	8	17
3/A	14	16	30	8/B	9	7	16

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	1	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	6	İnternet Bağlantı Hızı	

Gelir ve Gider Bilgisi

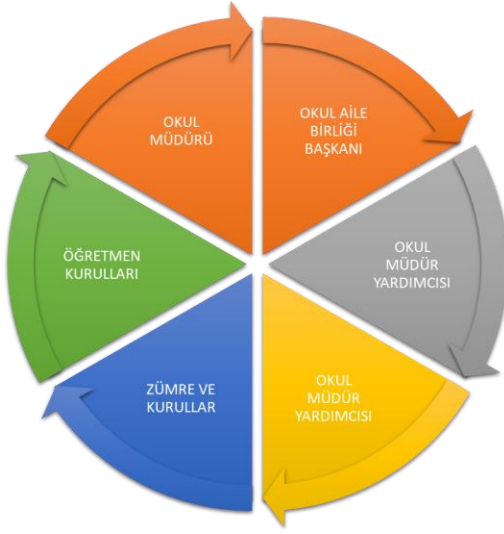
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	37526,25	50339,46
2017	39013,00	30387,29

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

PAYDAŞ ANALİZİ

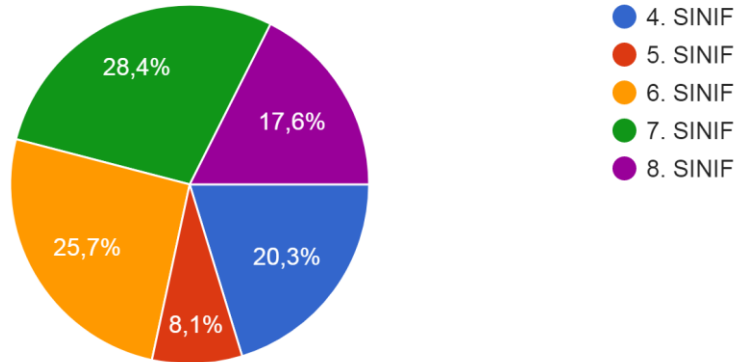
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



İHSANİYE İLKÖĞRETİM OKULU ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ ANKET SONUÇLARI

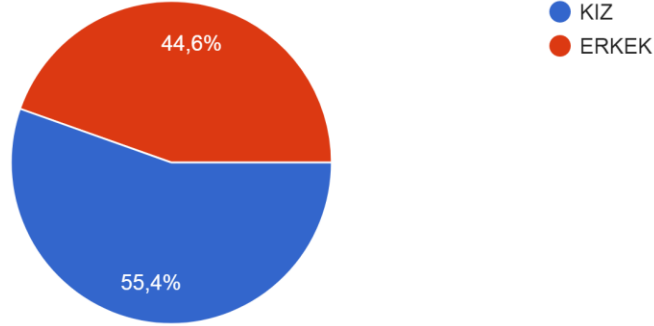
SINIFINIZ

74 yanıt

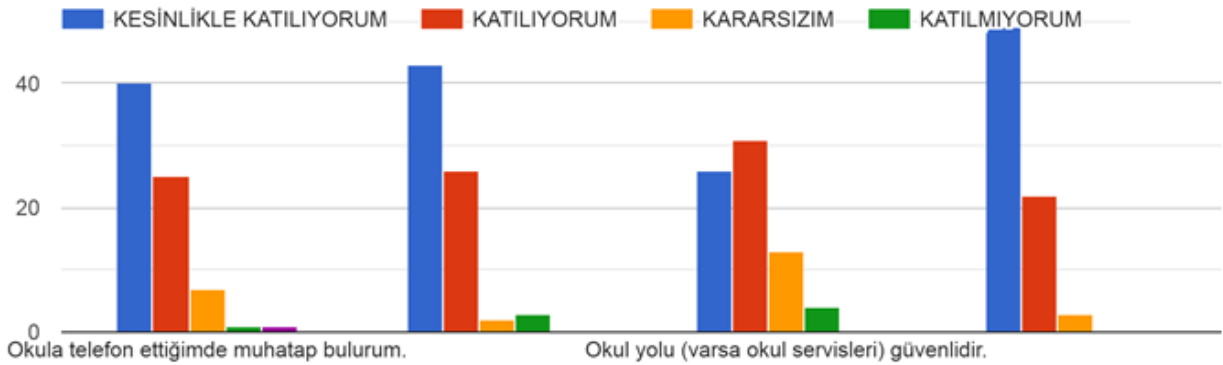


CİNSİYETİNİZ

74 yanıt

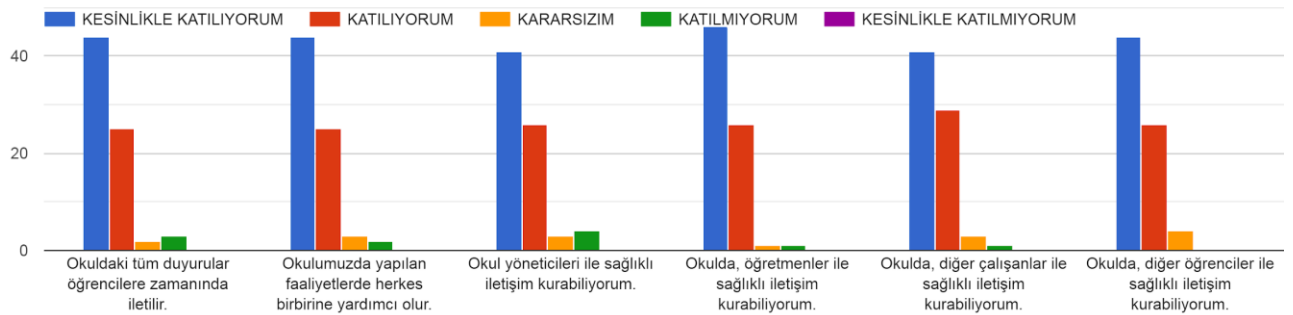


1. OKUL HİZMETLERİNE ULAŞMA

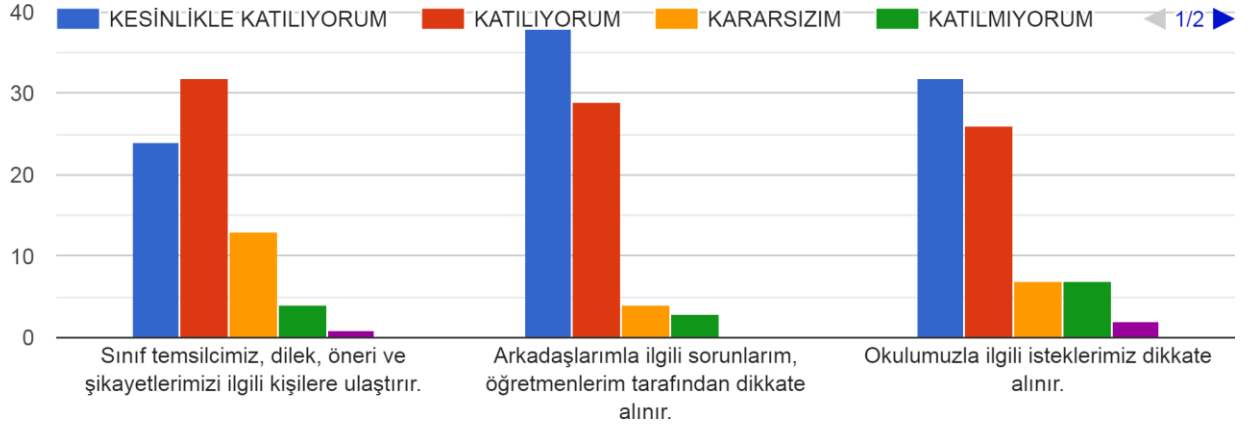


Okul Müdürüne, yardımcılara ve okul öğretmenlerine ihtiyaç duyduğum an rahatlıkla ulaşabilirim.

2. İletişim



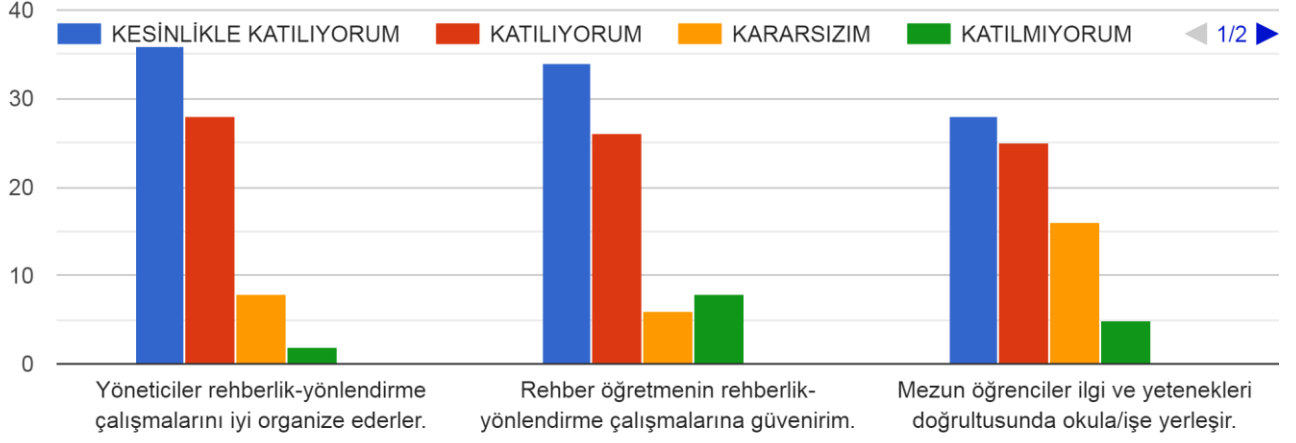
3. Dilek, Öneri ve Şikayetler



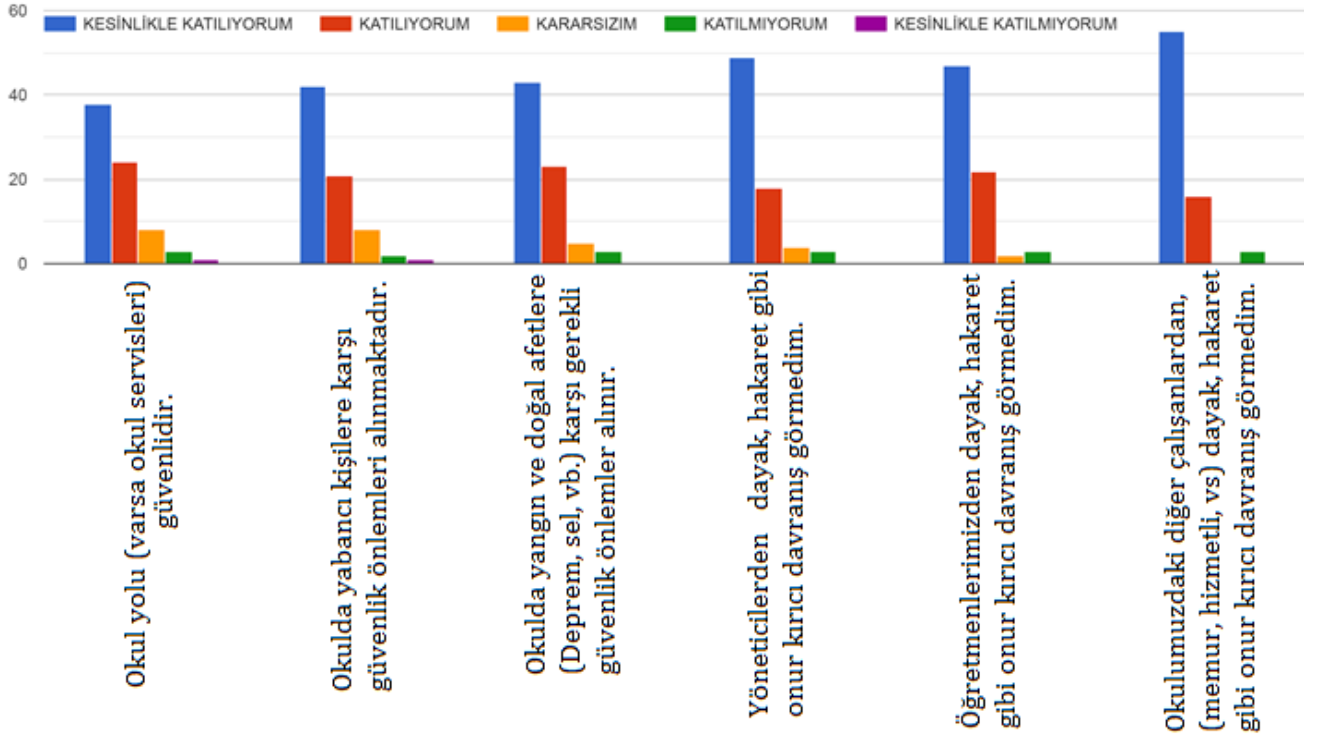
4. Güvenilirlik



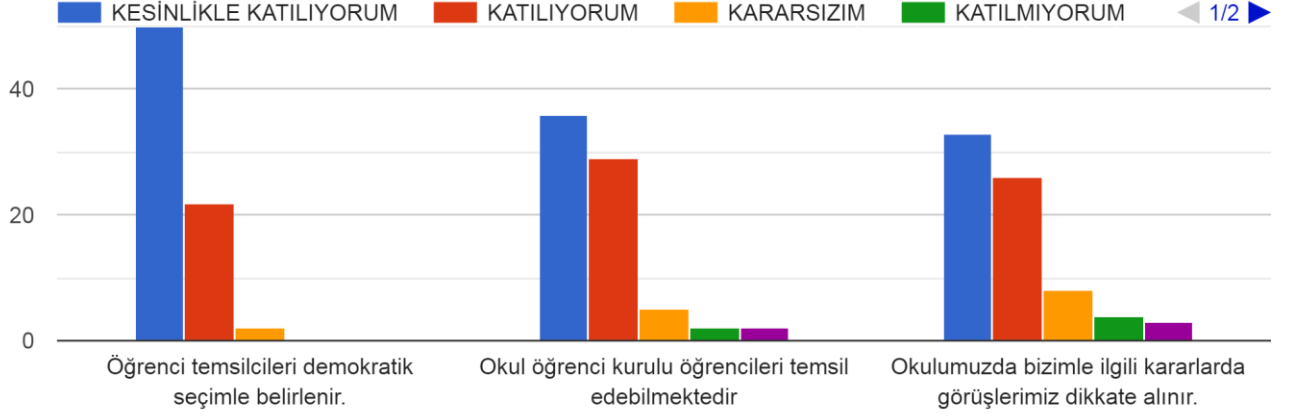
5. Rehberlik ve yönlendirme hizmetleri,



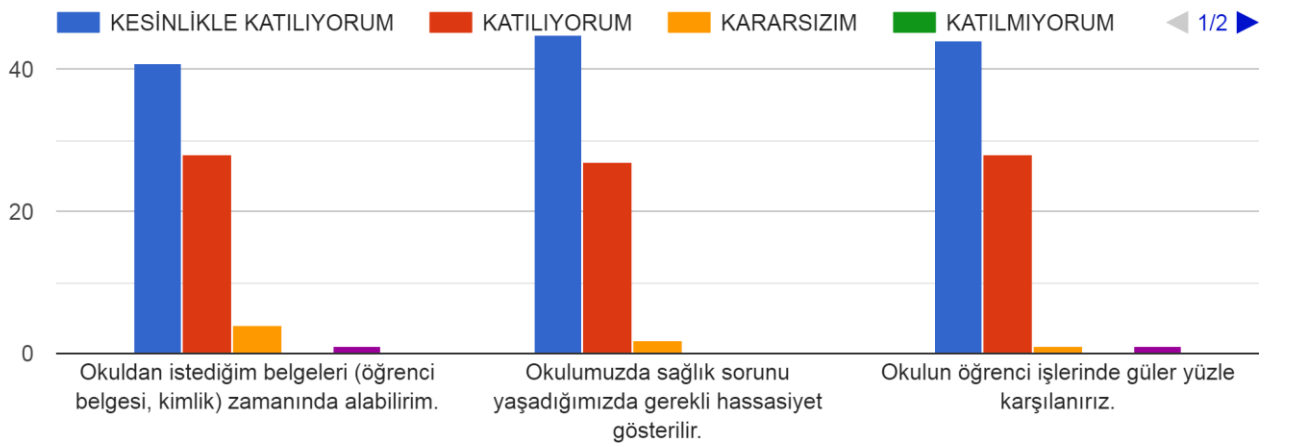
6. Güvenlik



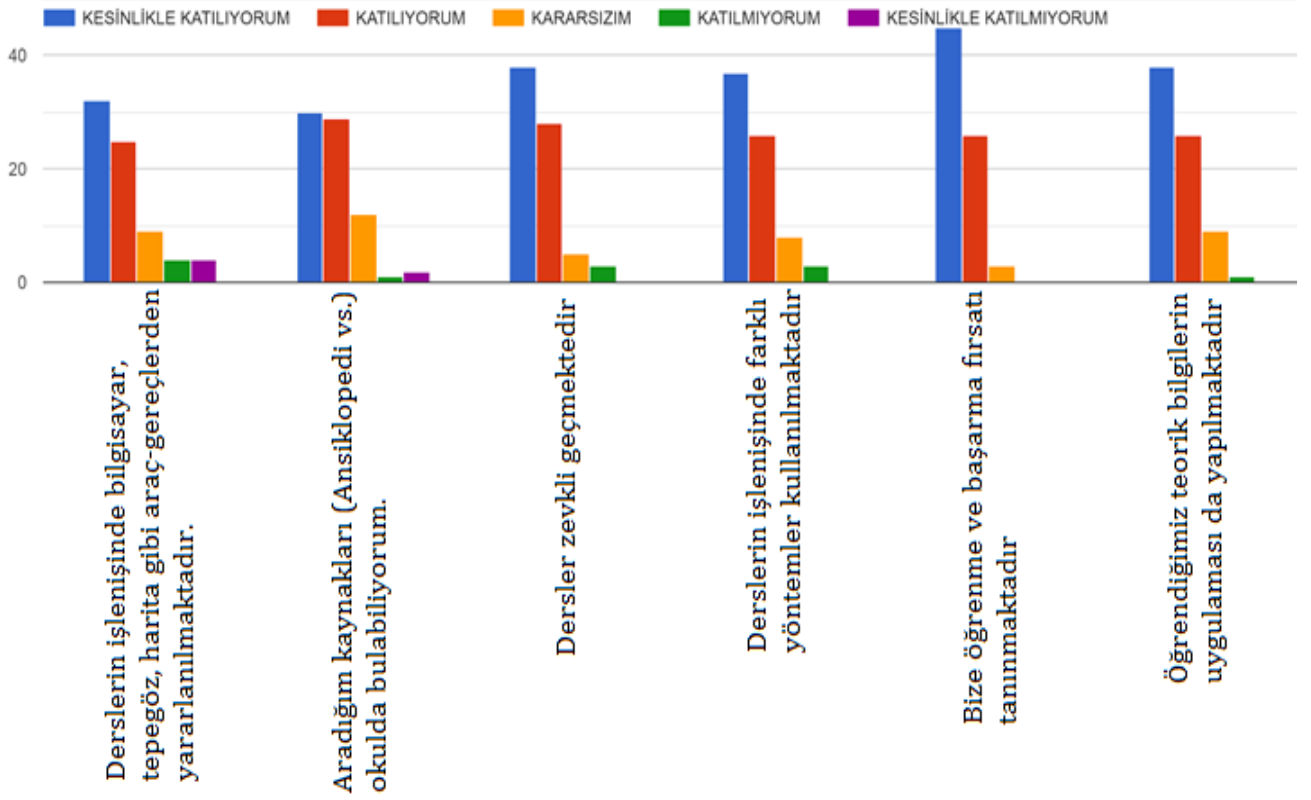
7. Kararlara Katılım



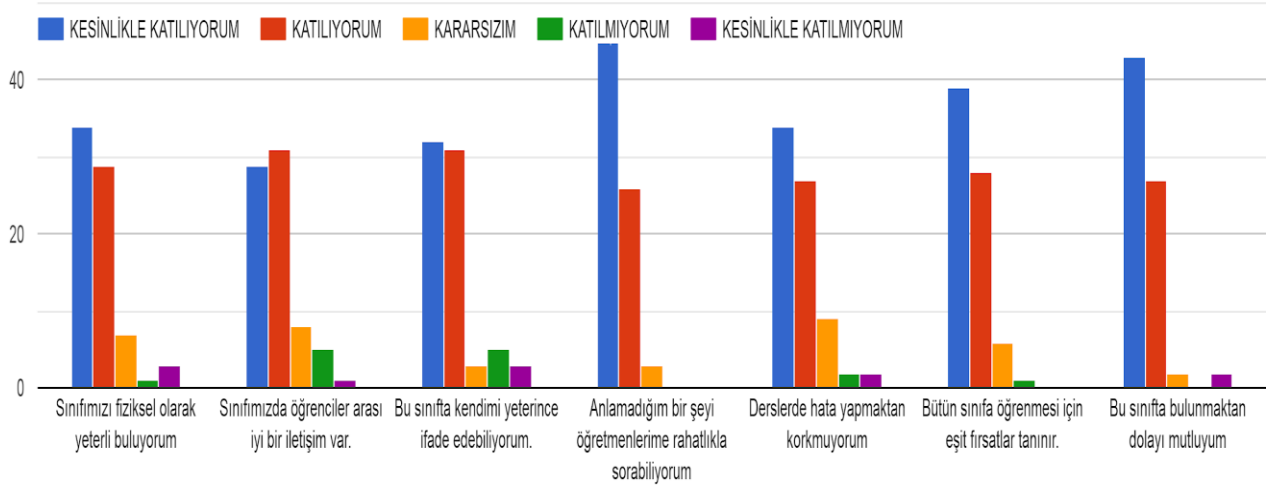
8. Öğrenci işleri



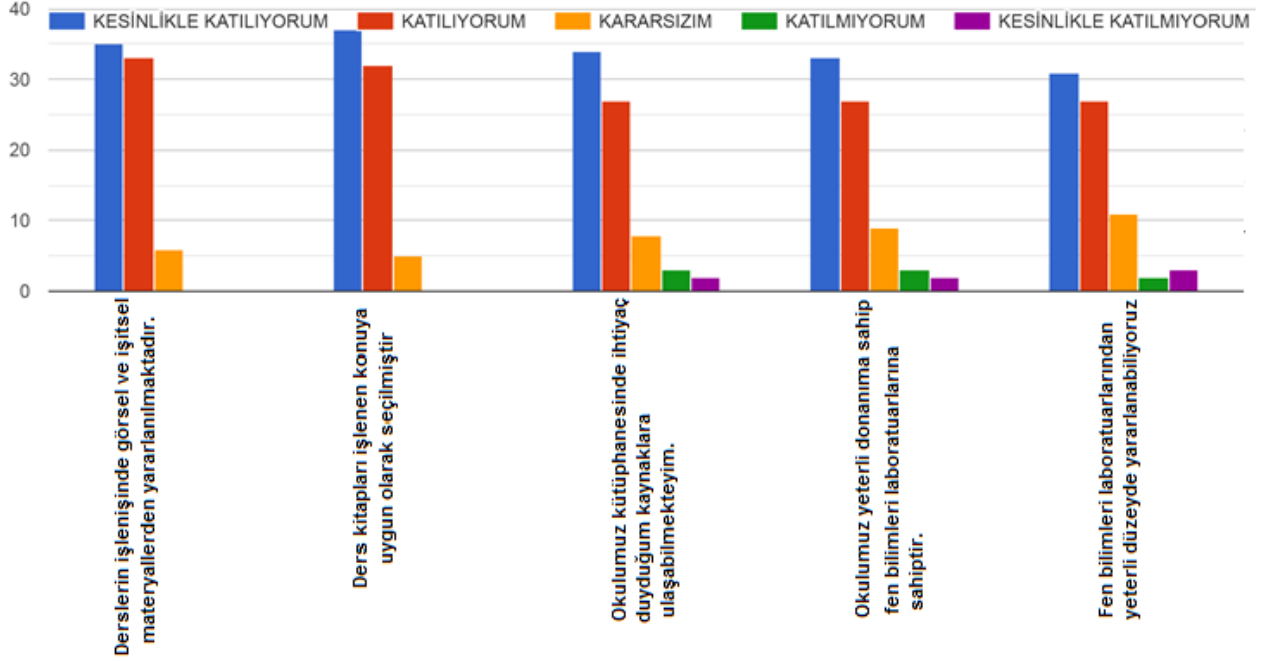
10. Öğrenme/öğretme yöntemleri



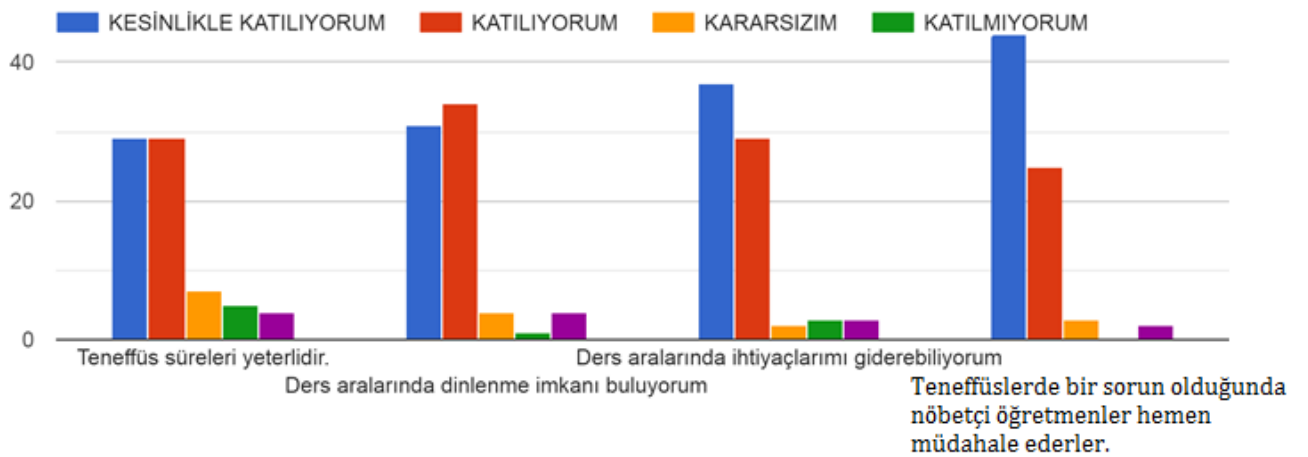
11. Sınıf ortamı



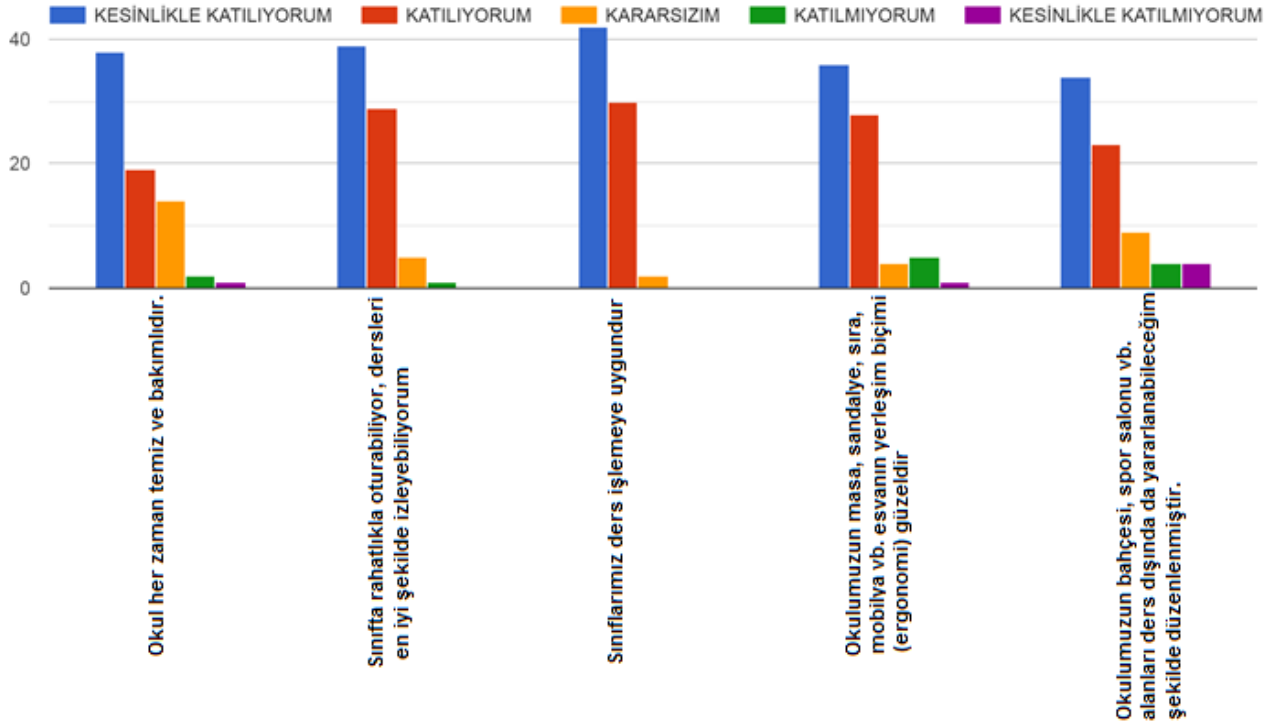
12. Ders araç gereçleri



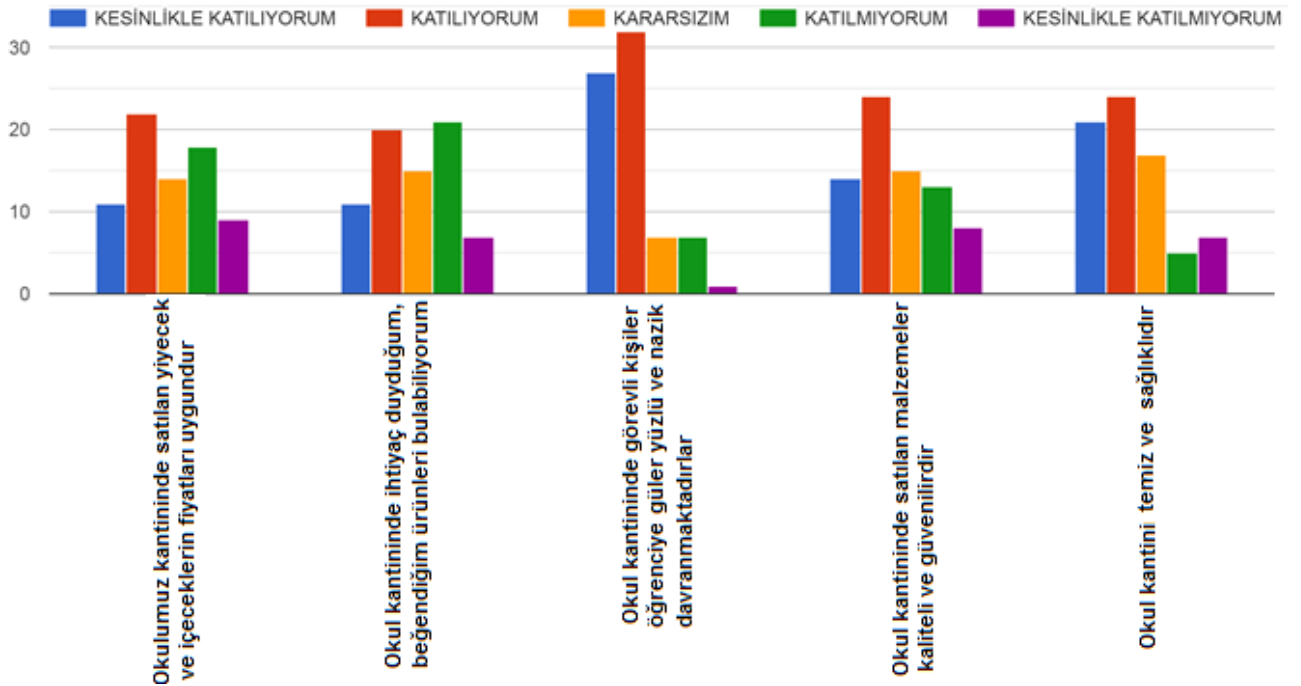
13. Ders Arası (Dinlenme ve ihtiyaçlarını karşılama yeterliliği)



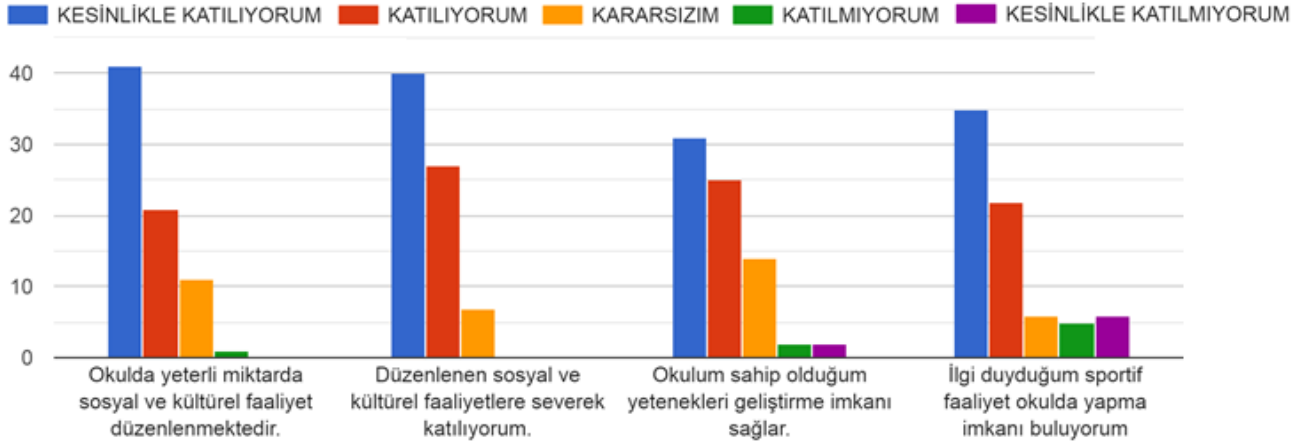
14. Okulun Fiziki Ortamı



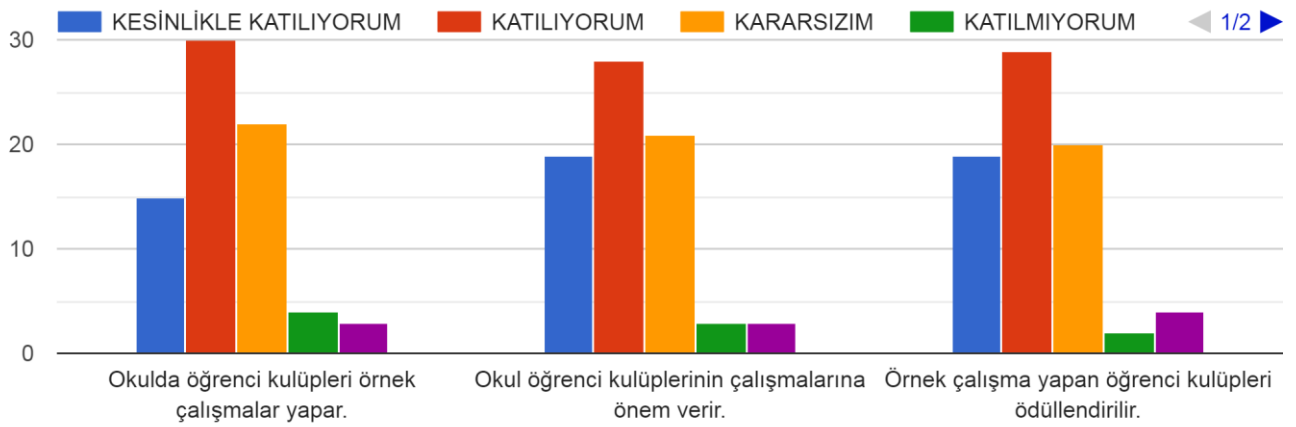
15. Kantin



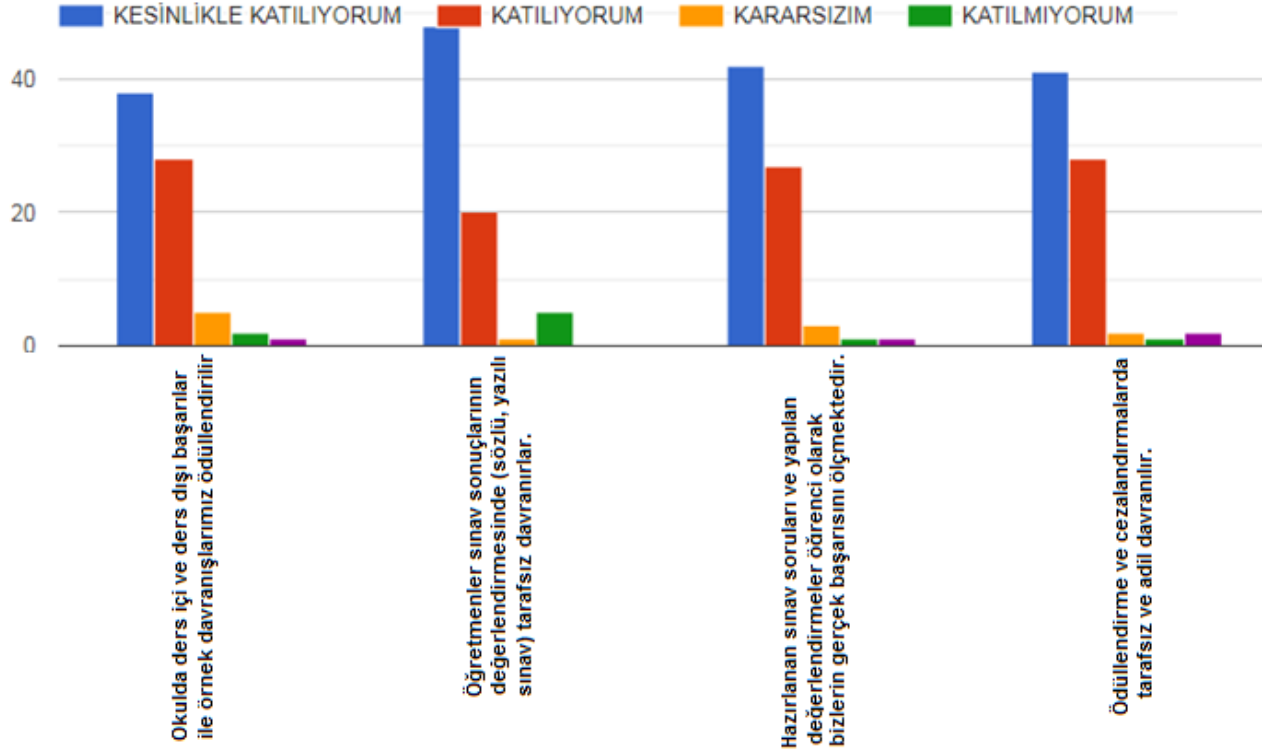
16. Etkinliklerin değerlendirilmesi



17. Öğrenci kulüpleri,



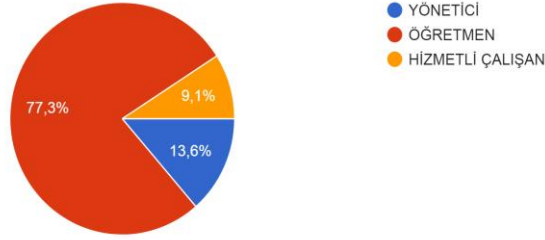
18. Değerlendirme, ödül, takdir, teşekkür,



İHSANIYE İLKÖĞRETİM OKULU ÇALIŞAN MEMNUNİYET ANKET SONUÇLARI

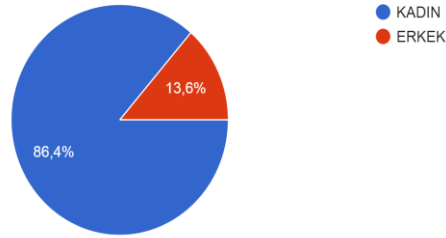
KONUMUNUZ?

22 yanıt



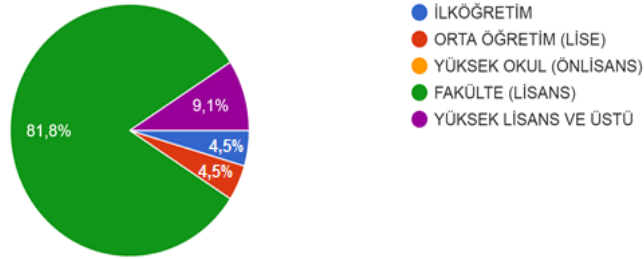
CİNSİYETİNİZ

22 yanıt



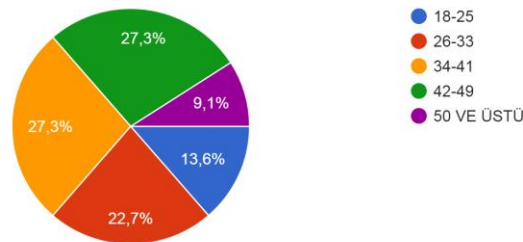
EĞİTİM DURUMUNUZ

22 yanıt



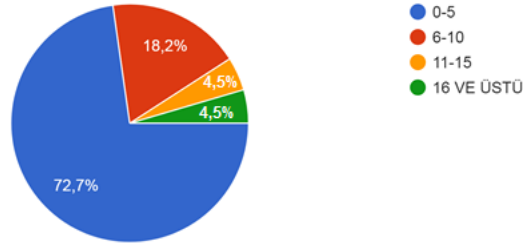
YAŞINIZ

22 yanıt

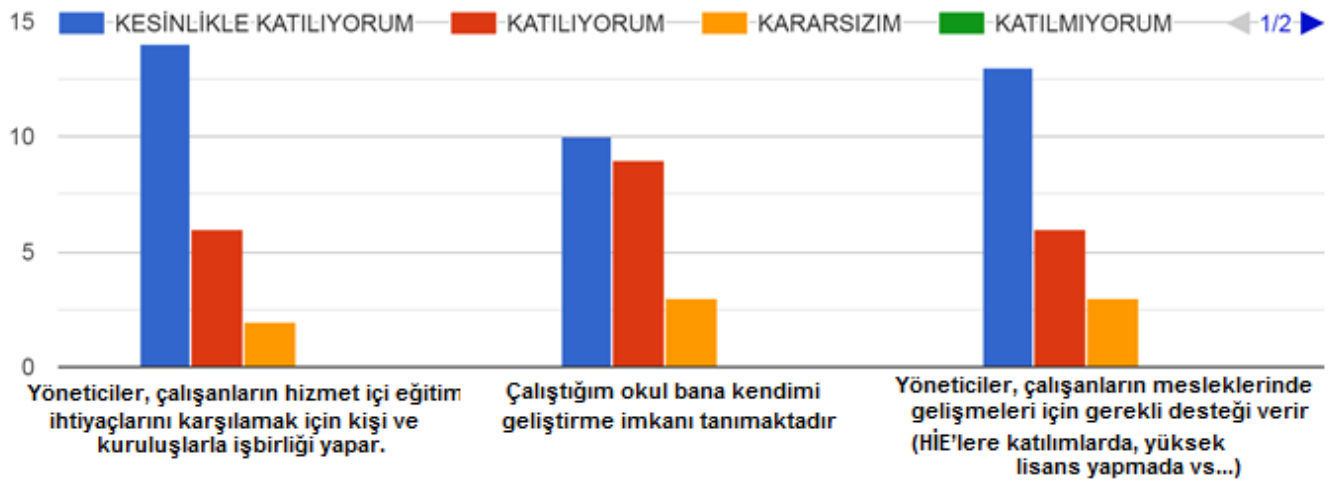


KAÇ YILDIR BU OKULDA ÇALIŞIYORSUNUZ?

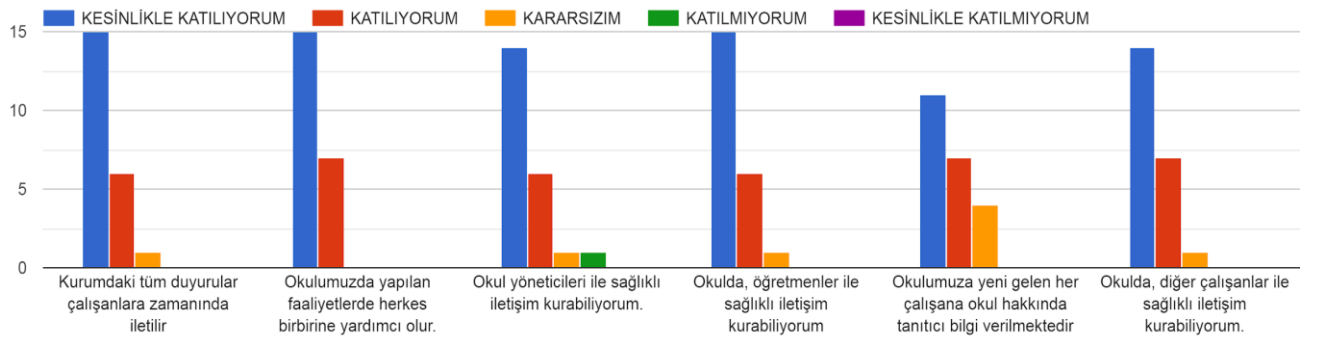
22 yanıt



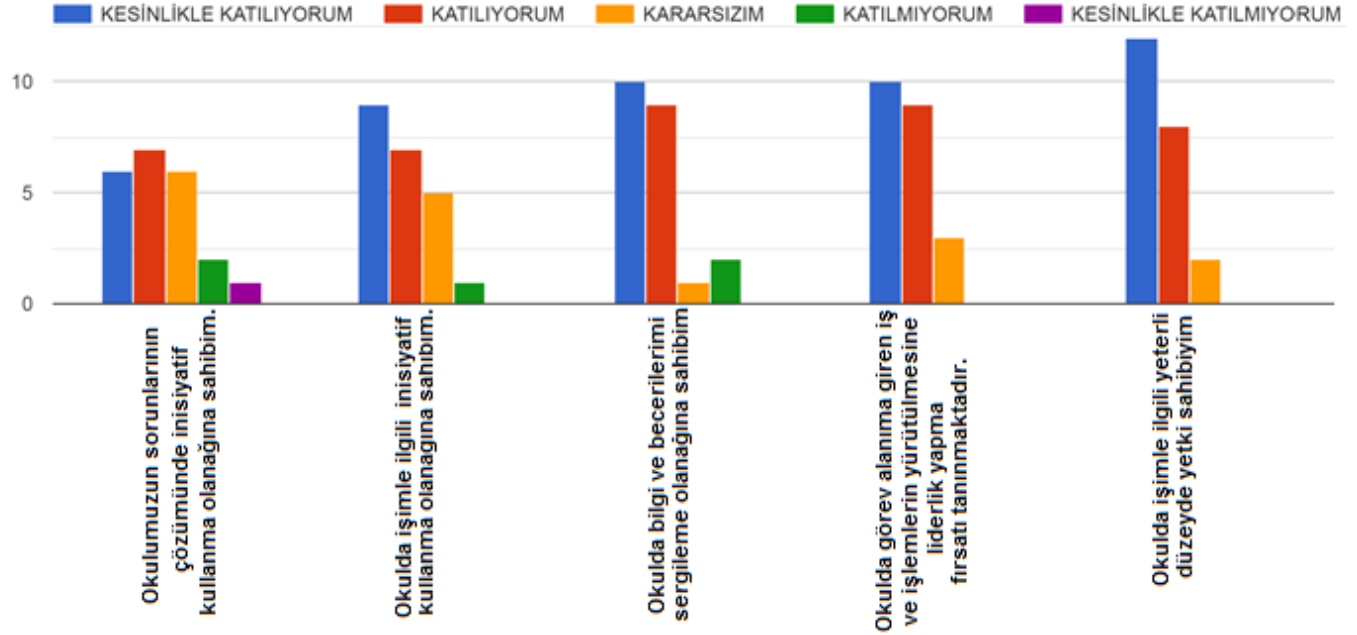
1. Kariyer geliştirme



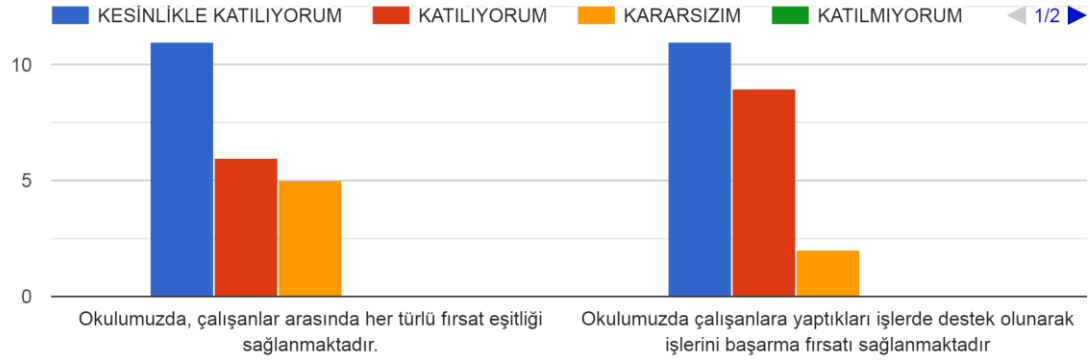
2. İletişim



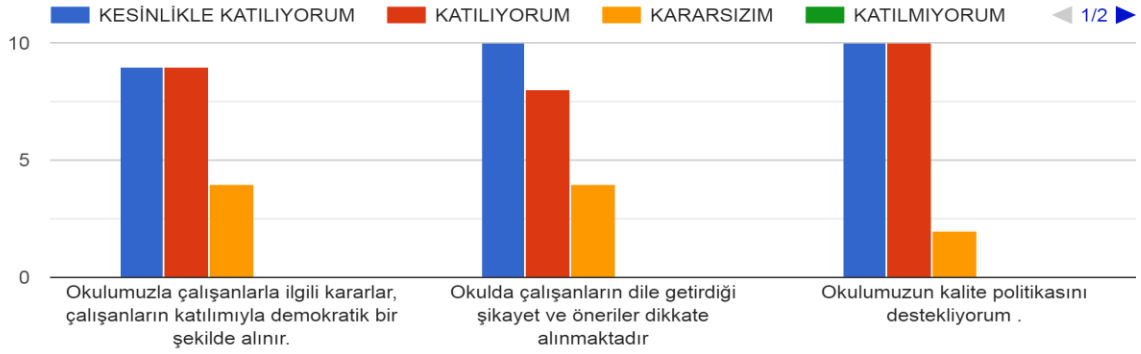
3. Yetkilendirme



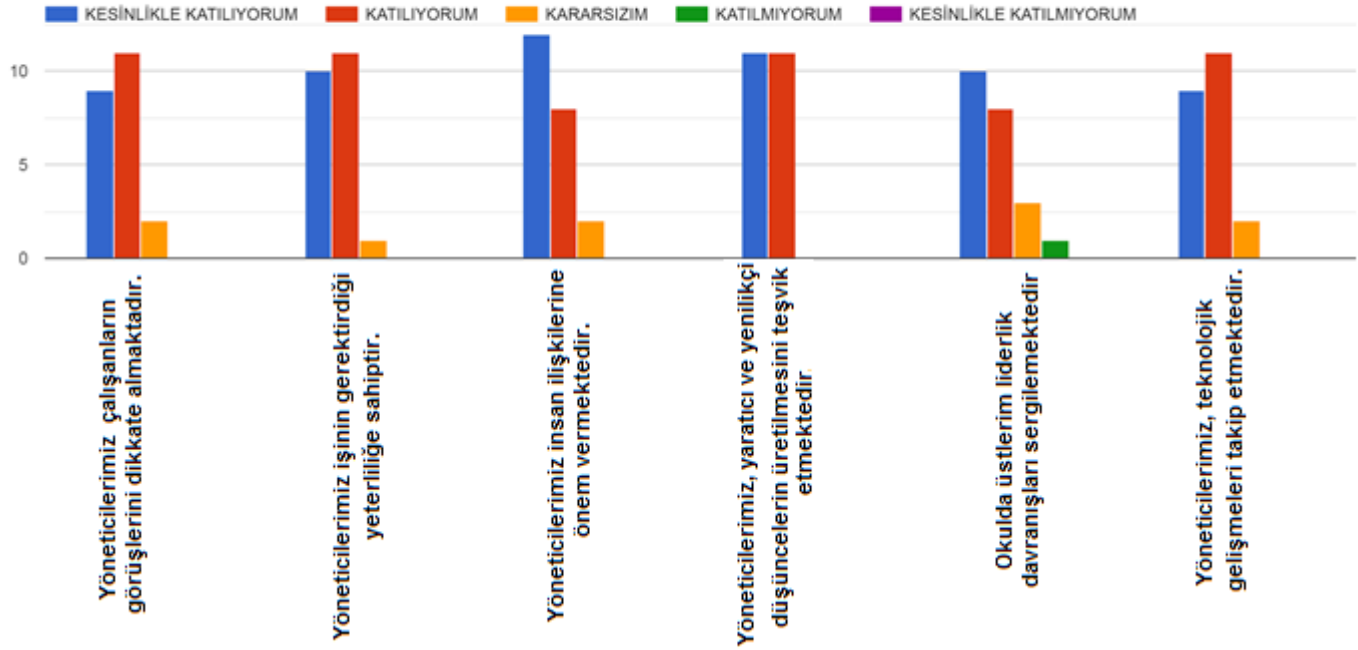
4. Fırsat eşitliği



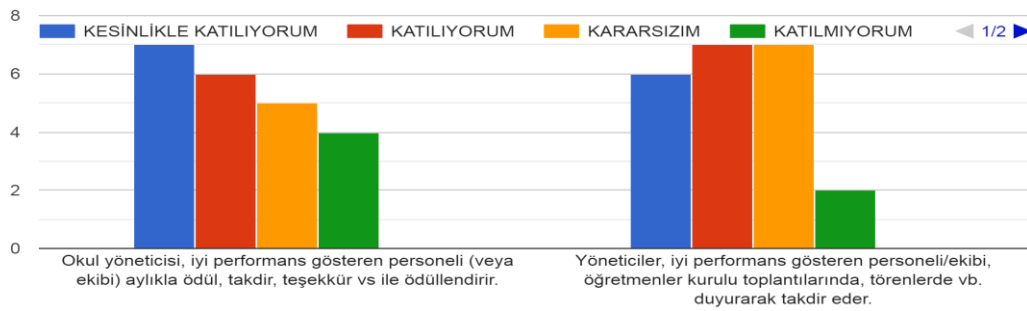
5. Kararlara Katılım



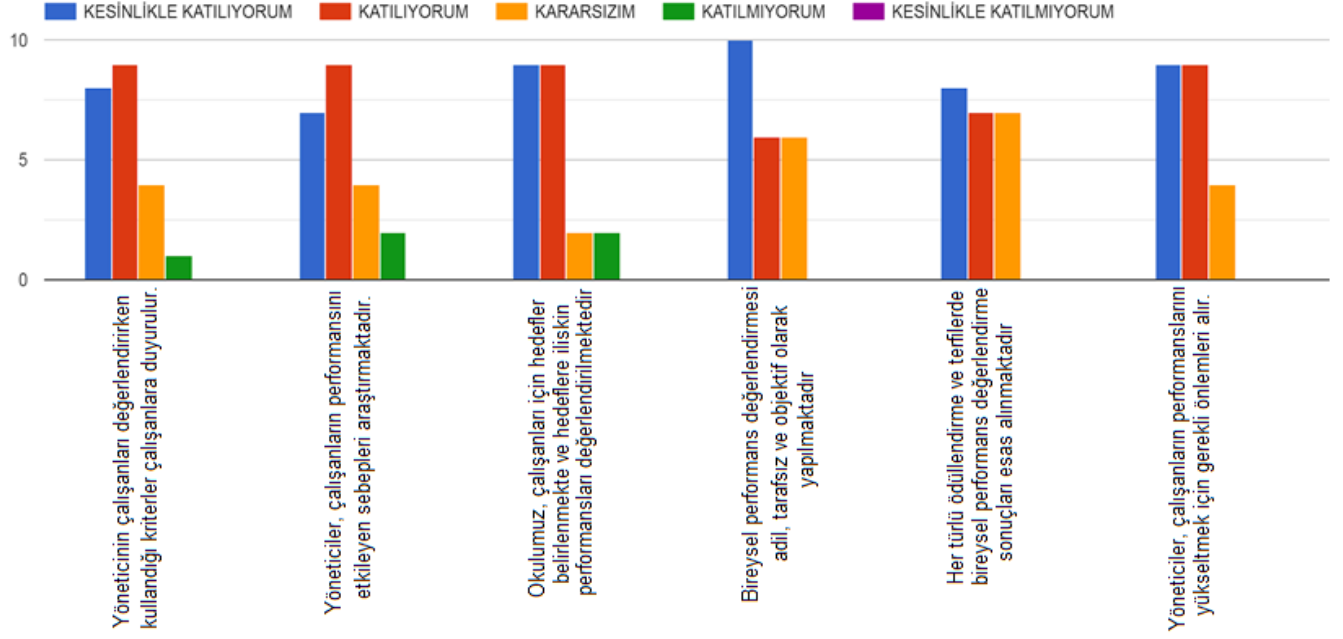
6. Yönetimden memnuniyet



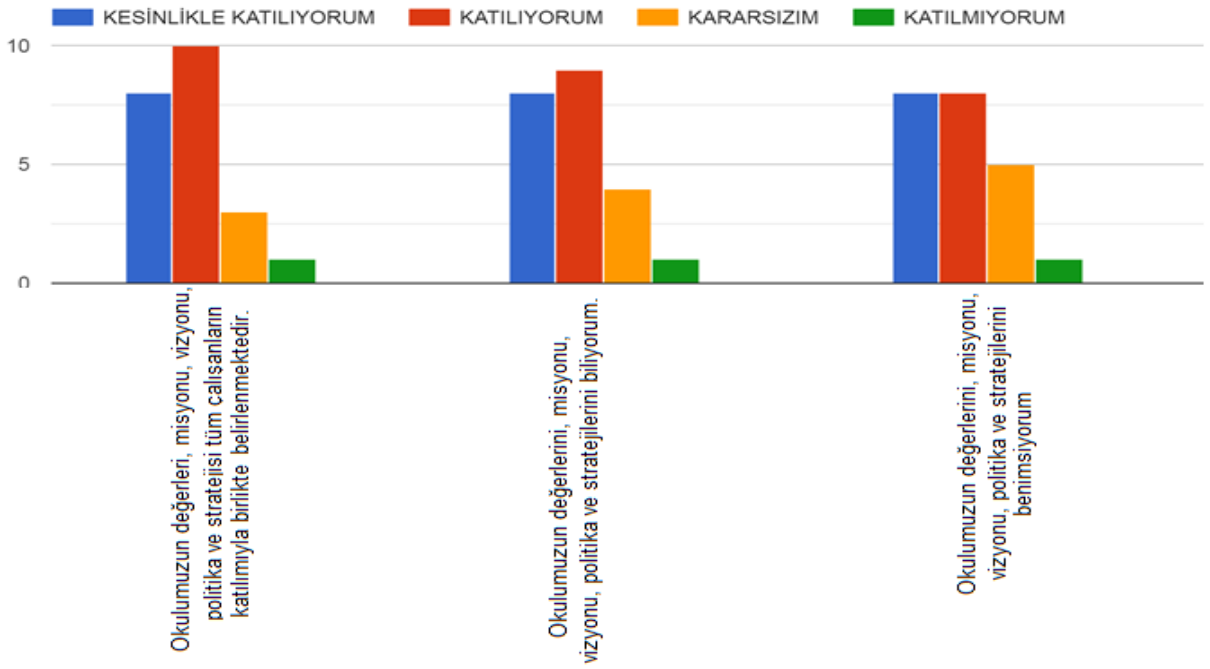
7. Takdir, tanıma sistemi



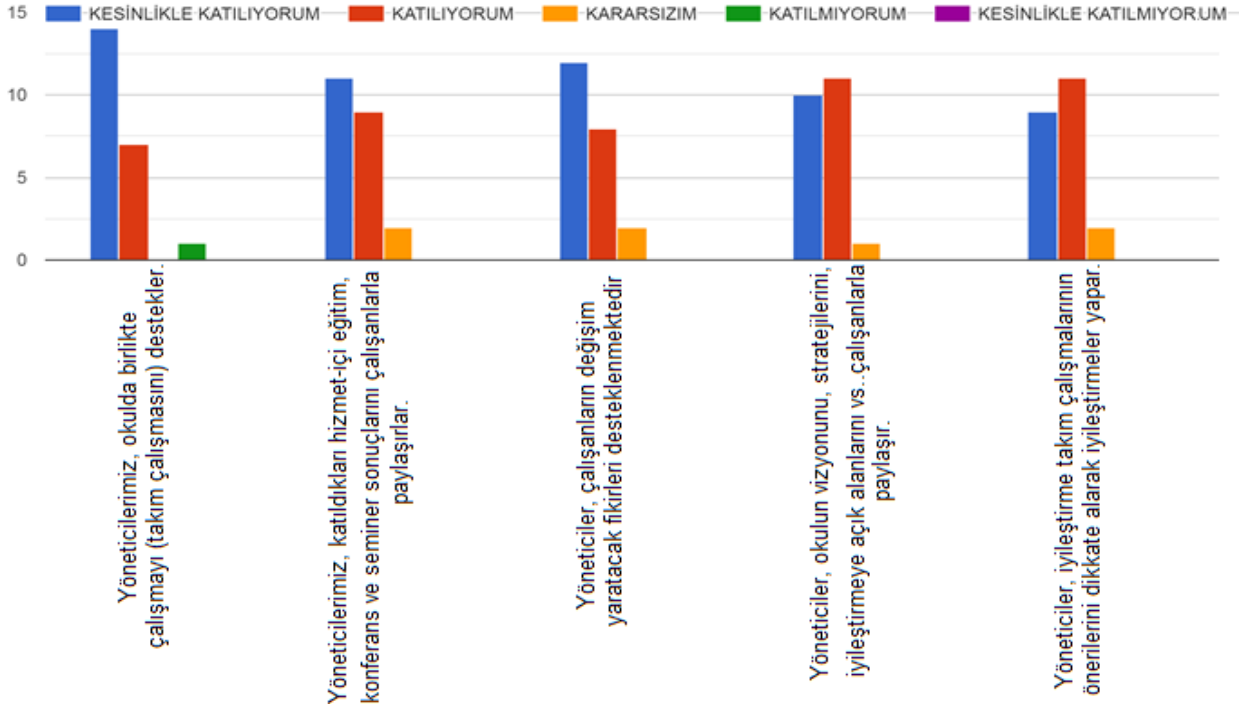
8. Performans Değerlendirme sistemi



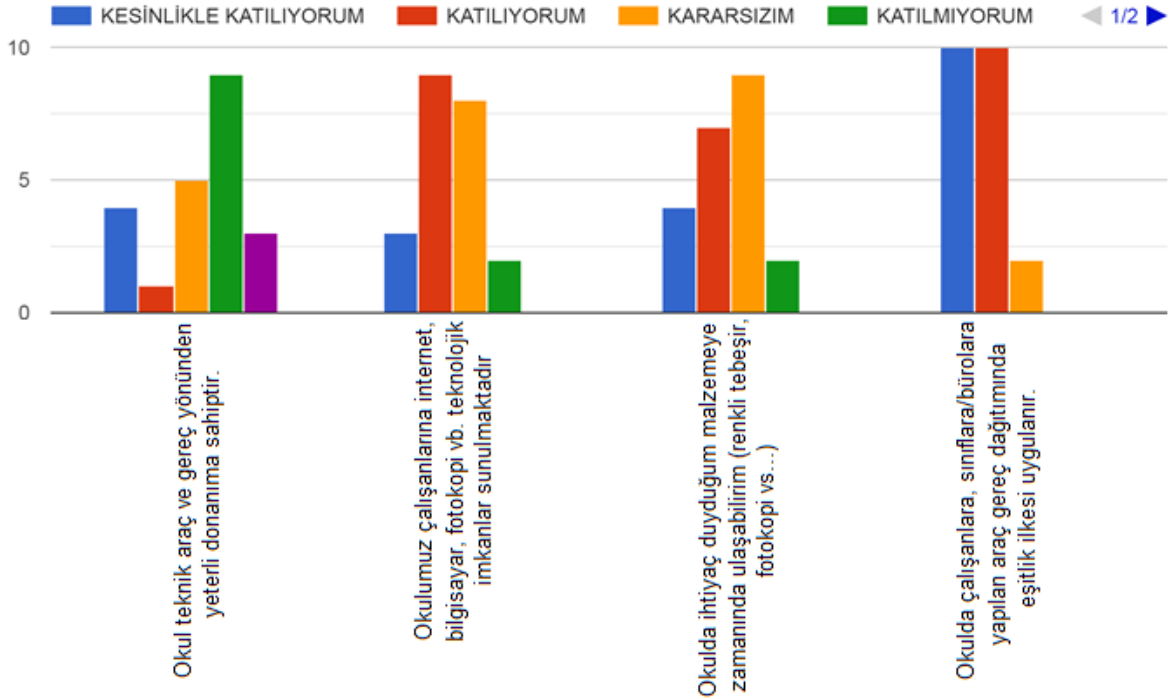
9. Okulun vizyon, misyon ve değerlerine ilişkin algılamalar



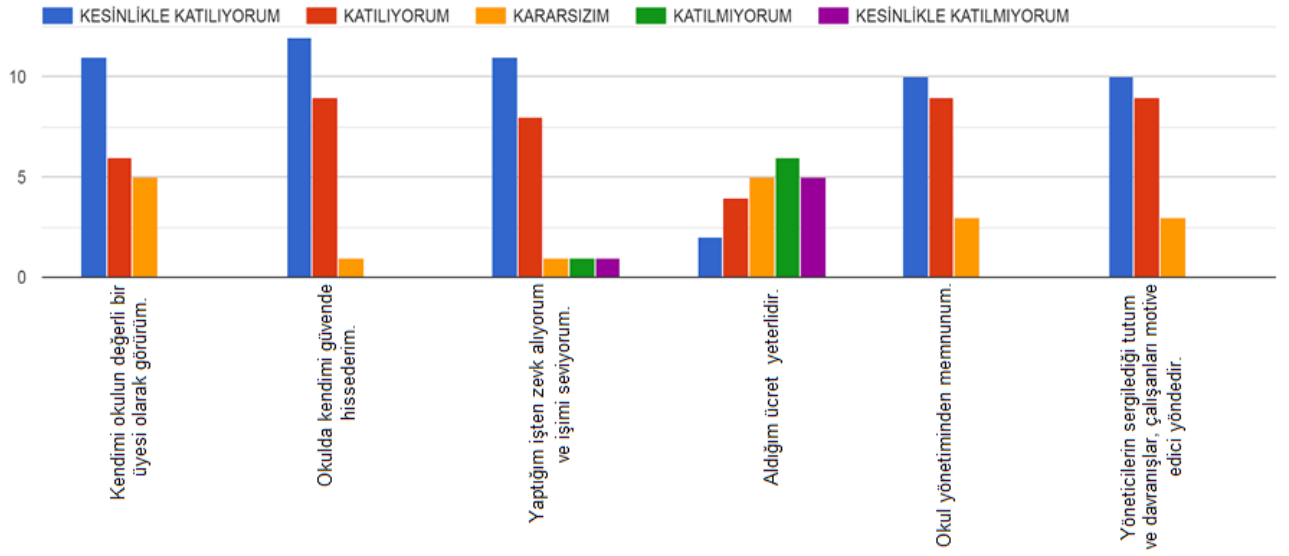
10. Destek (moral, motivasyon, kariyer, ekipman vb.)



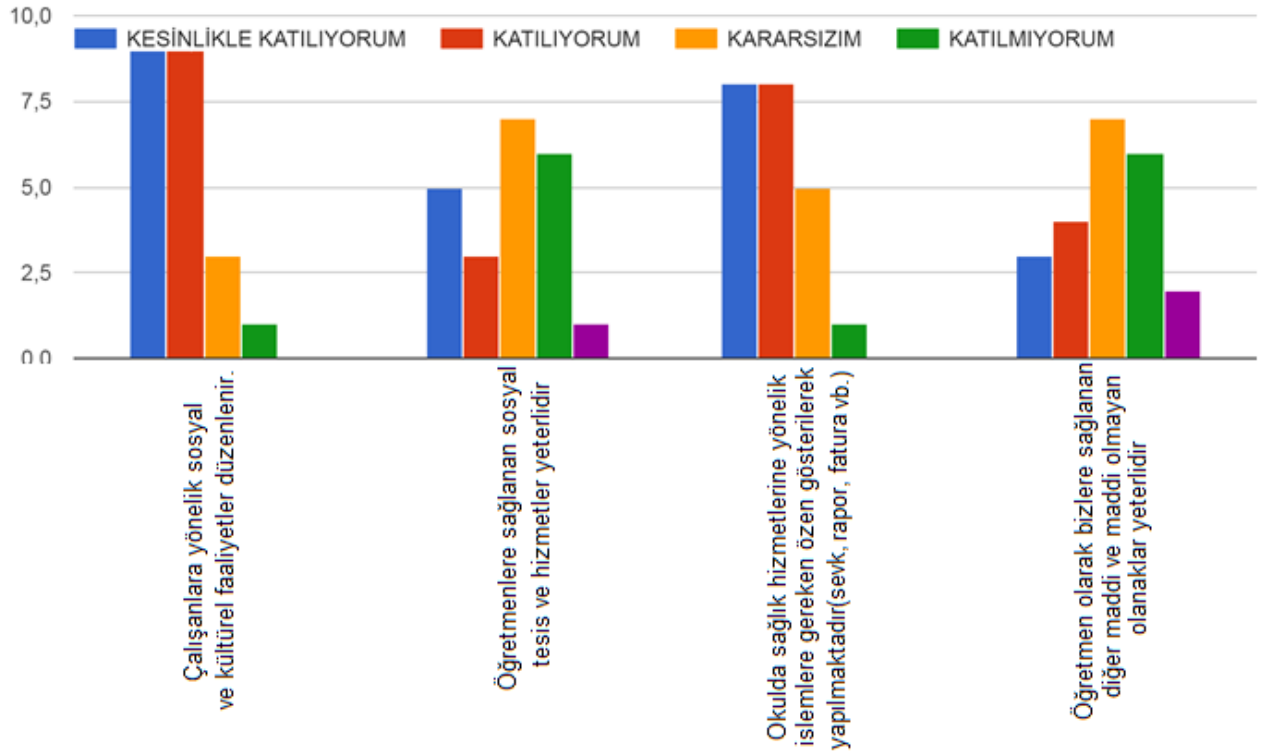
11. Okulda bulunan araç - gereç



12. Okul ortamı (fiziki şartlar ve psiko-sosyal şartlar)



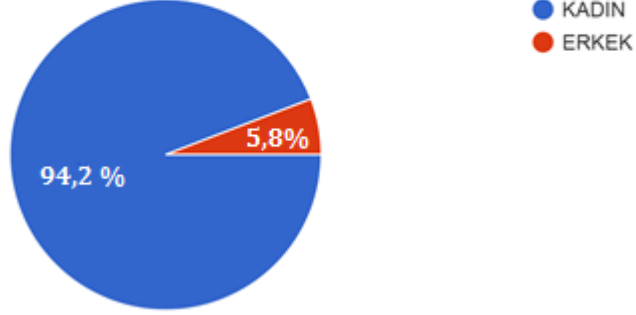
13. Çalışana okul tarafından sağlanması gereken hizmetler



İHSANIYE İLKÖĞRETİM OKULU VELİ MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARI

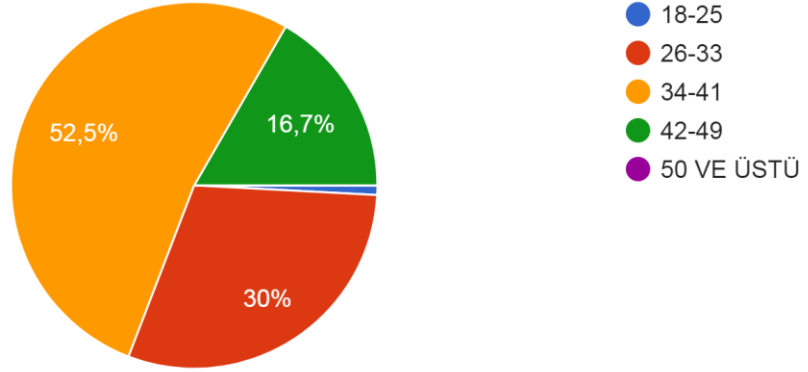
CİNSİYETİNİZ

120 yanıt



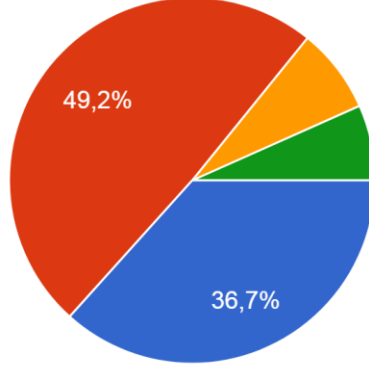
YAŞINIZ

120 yanıt



EĞİTİM DURUMUNUZ

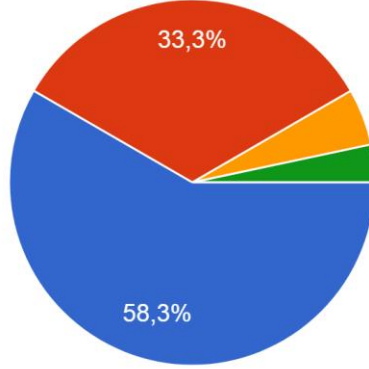
120 yanıt



- İLKÖĞRETİM
- ORTAÖĞRETİM (LİSE)
- ÖNLİSANS
- ÜNİVERSİTE (LİSANS)
- YÜKSEK LİSANS VE ÜSTÜ

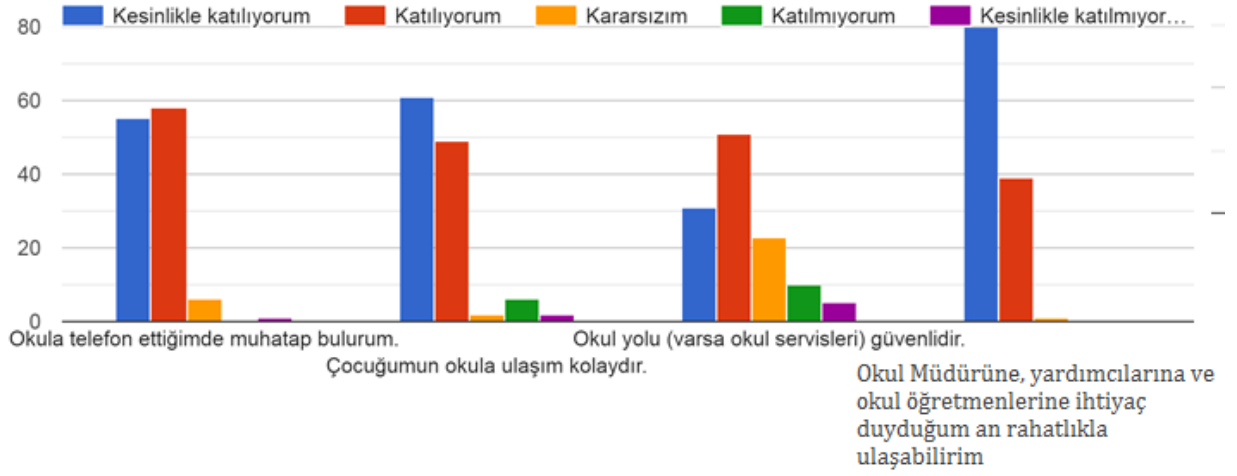
KAÇ YILDIR BU OKULDA VELİSİNİZ?

120 yanıt

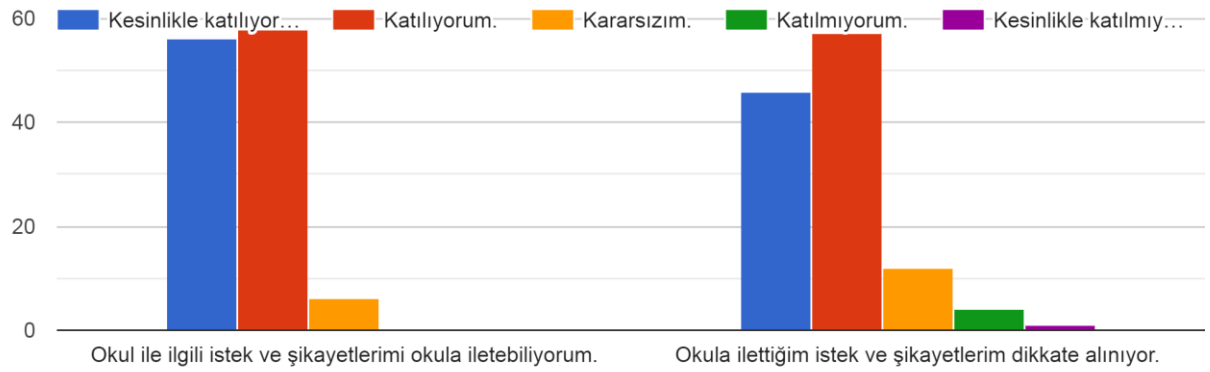


- 0-5
- 6-10
- 11-15
- 16 VE ÜSTÜ

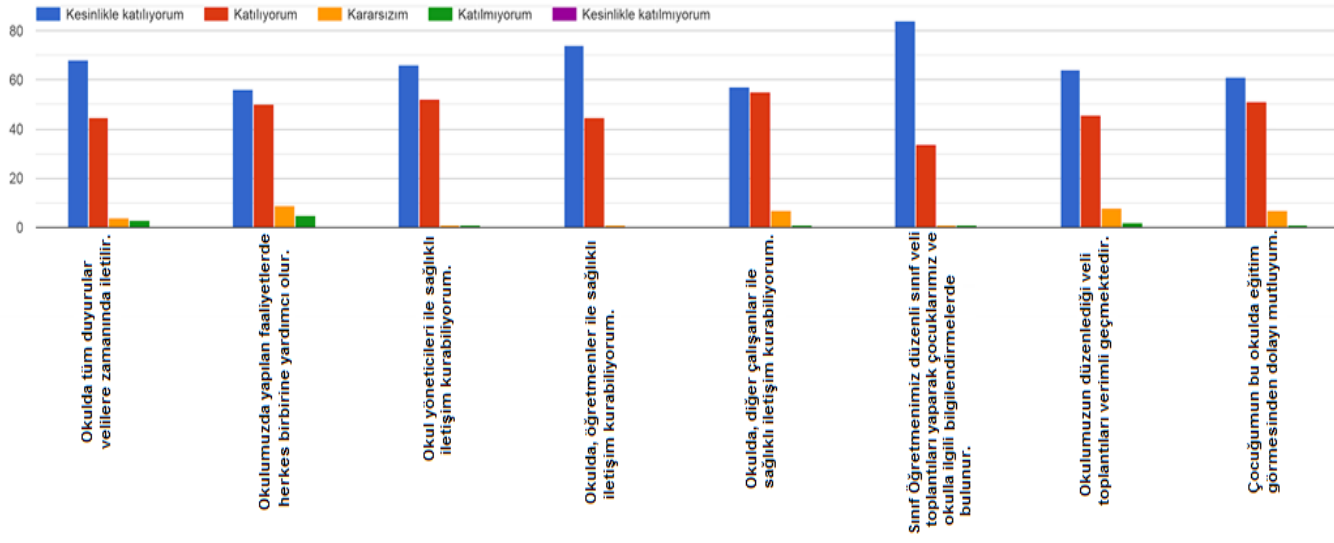
1. OKUL HİZMATLERİNE ULAŞIM



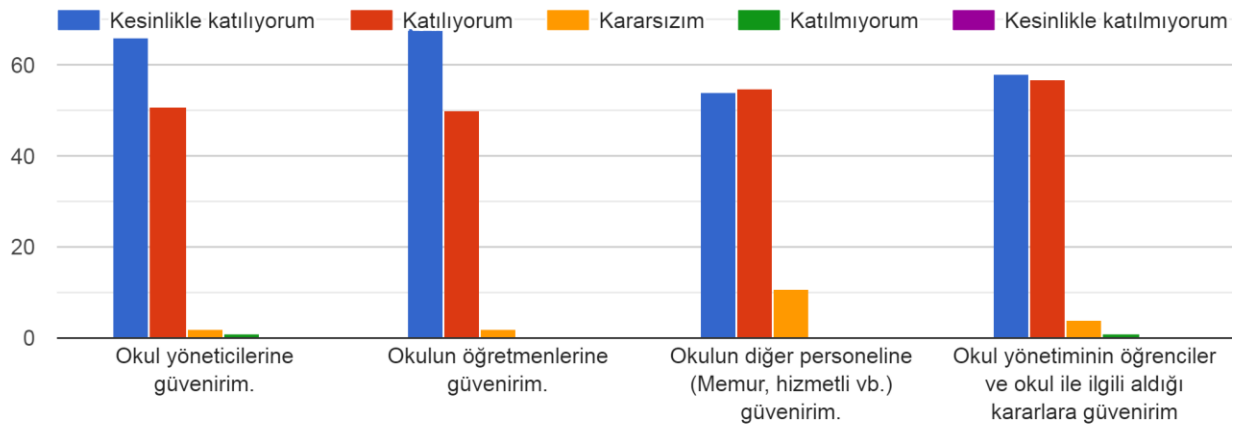
3. DİLEK, ÖNERİ VE ŞİKAYETLER



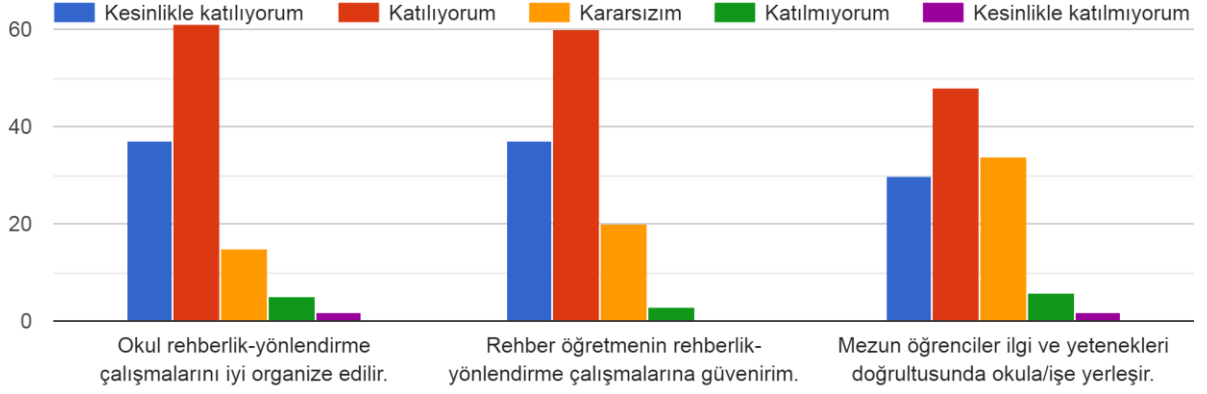
2. İLETİŞİM



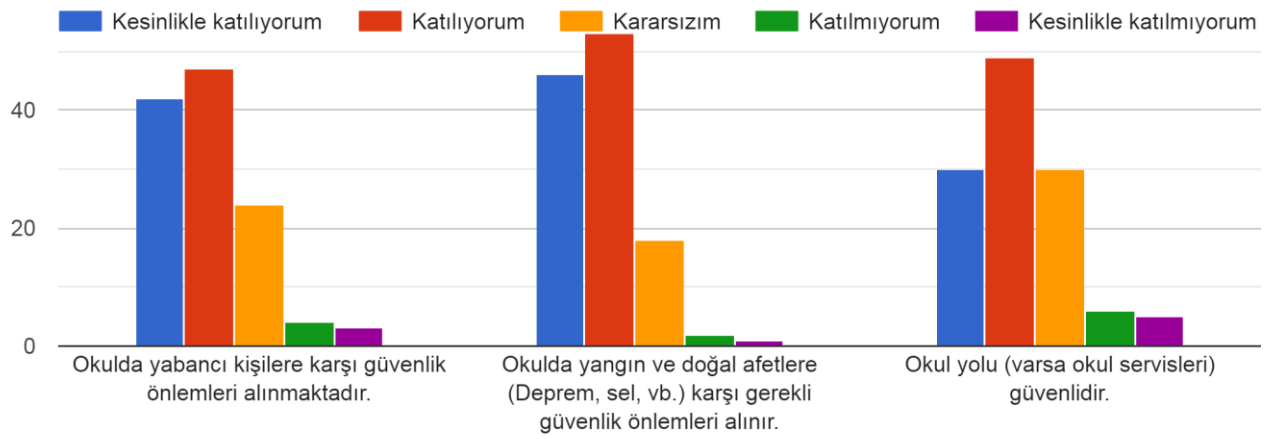
4. GÜVENİLİRLİK



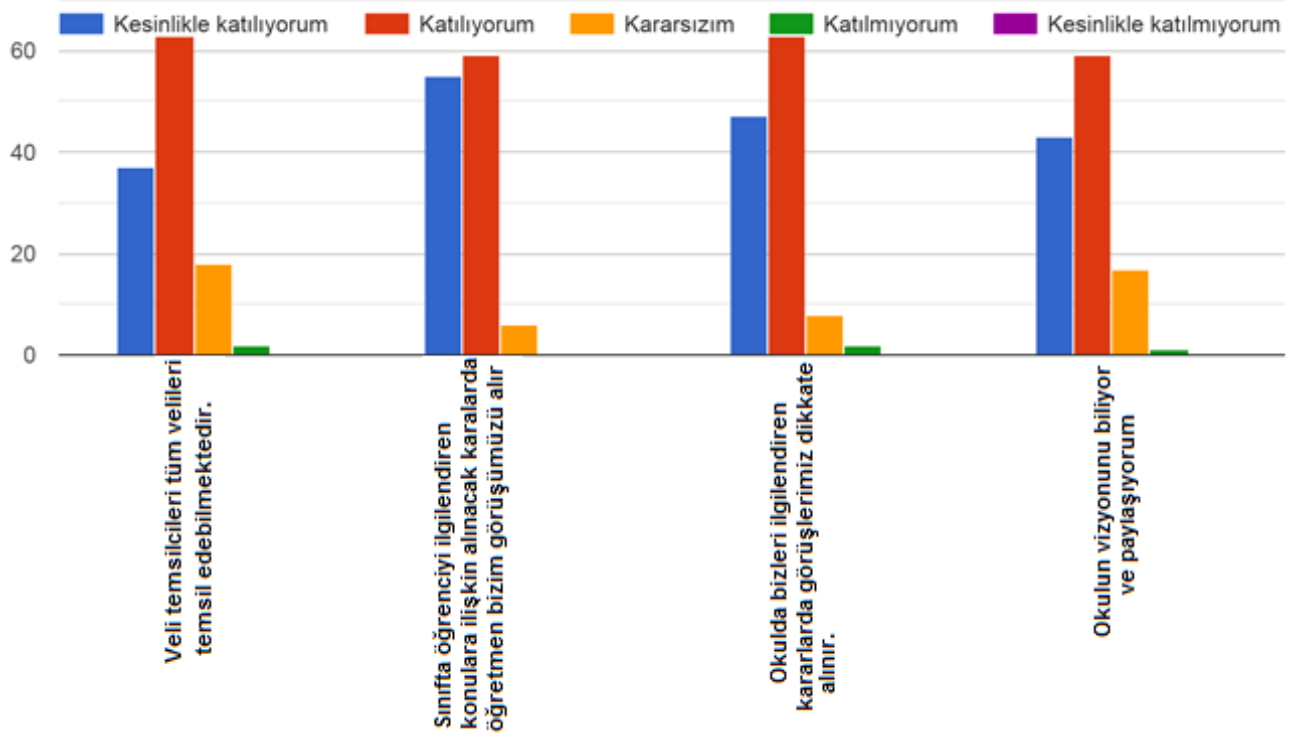
5. REHBERLİK VE YÖNLENDİRME



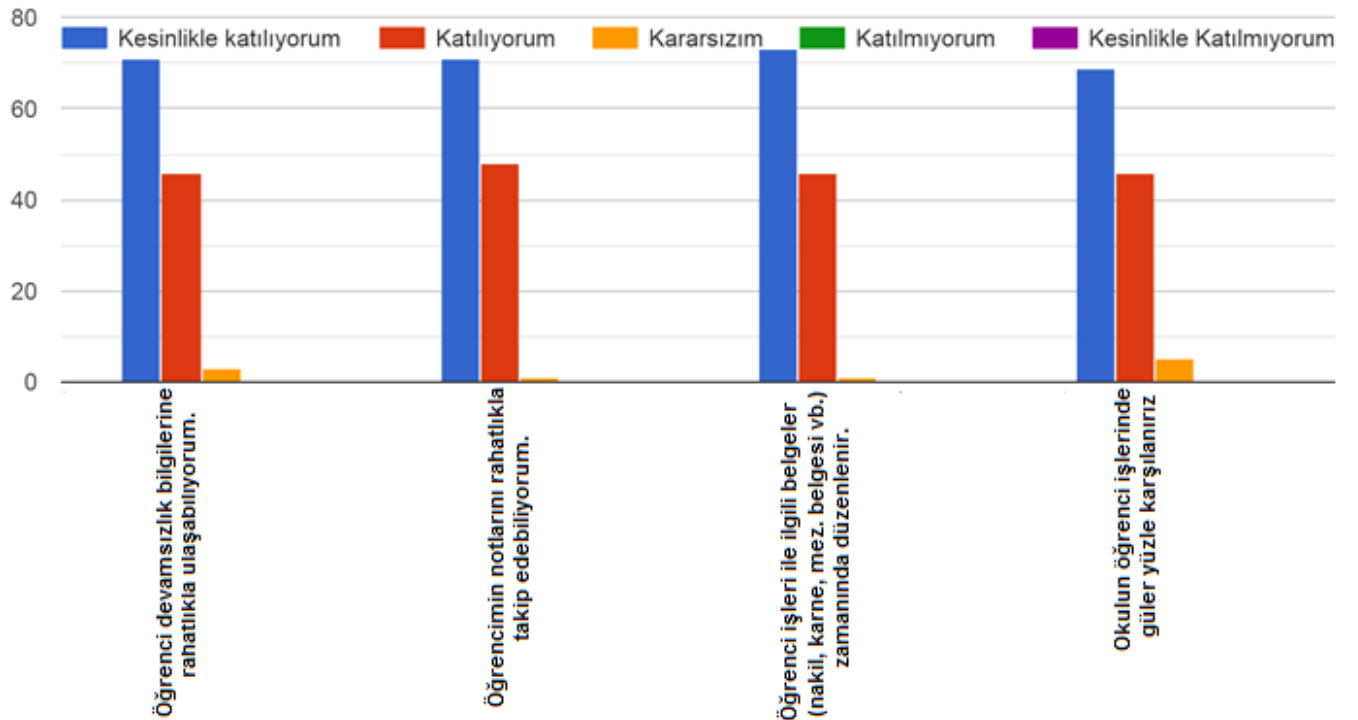
6. GÜVENLİK



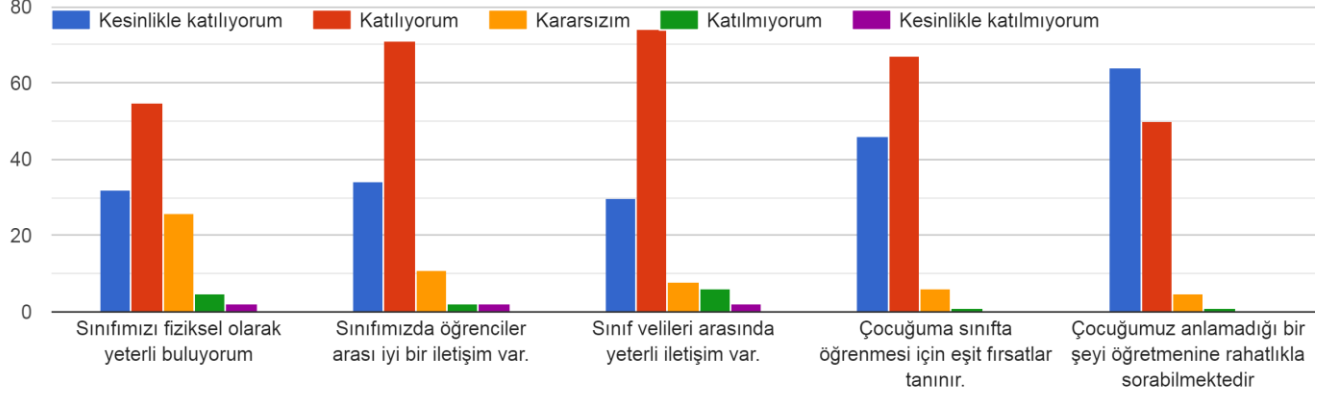
7. KARARLARA KATILIM



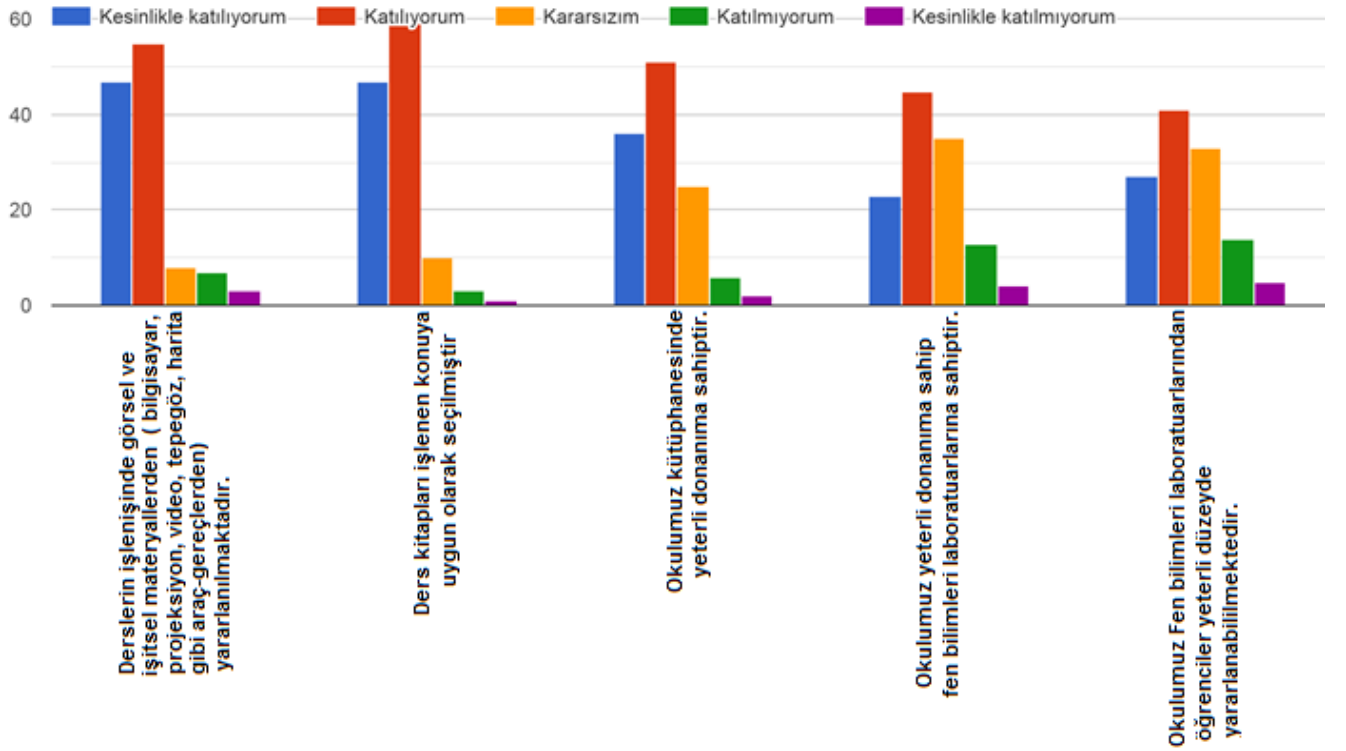
8. ÖĞRENCİ İŞLERİ



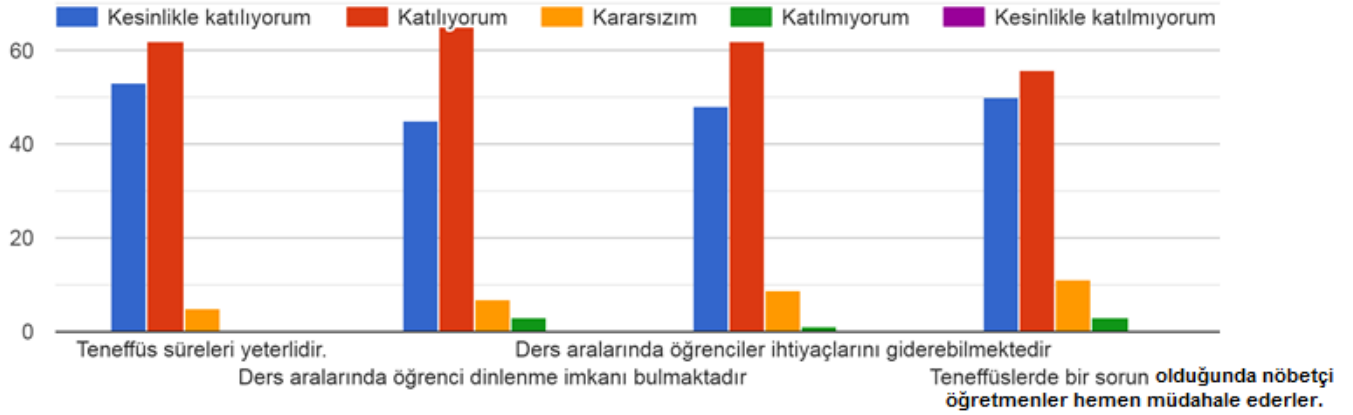
9. SINIF ORTAMI



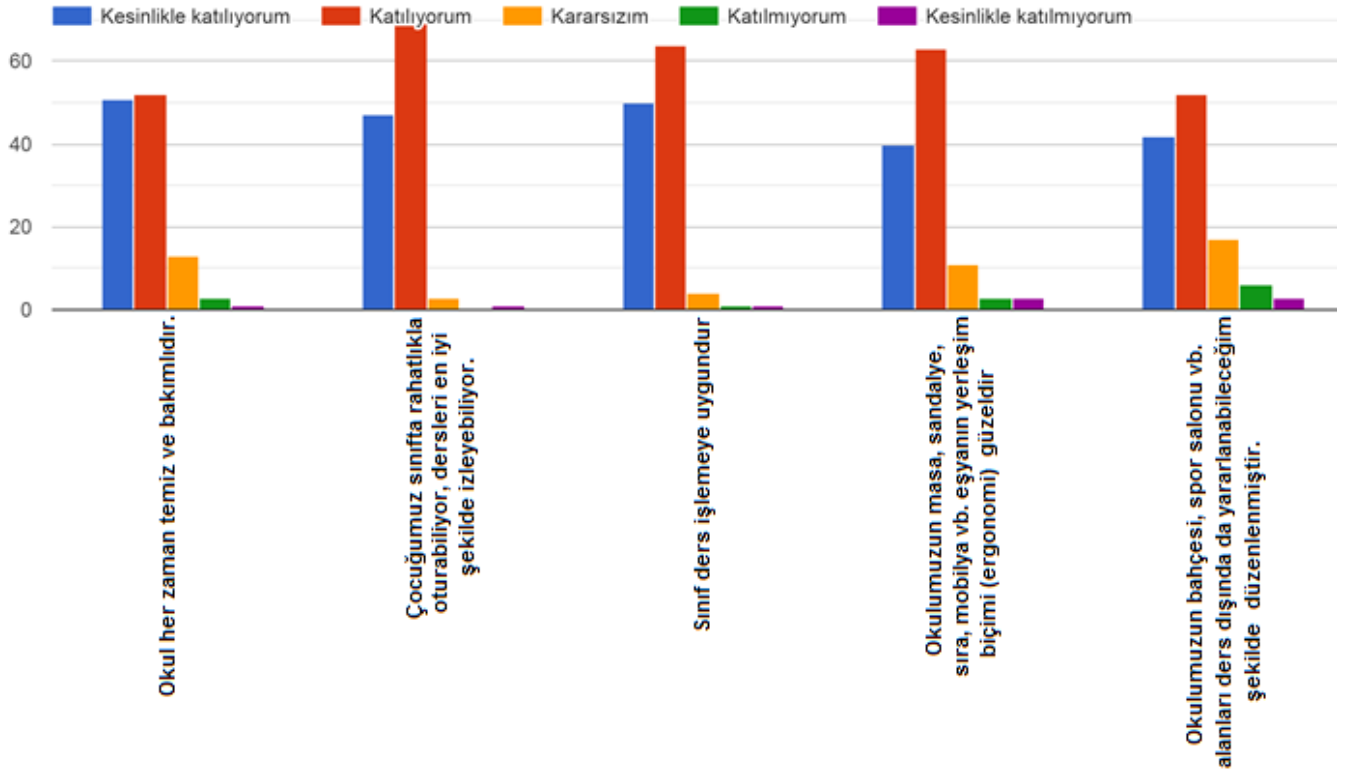
10. DERS ARAÇ-GEREÇLERİ VE DONATIM



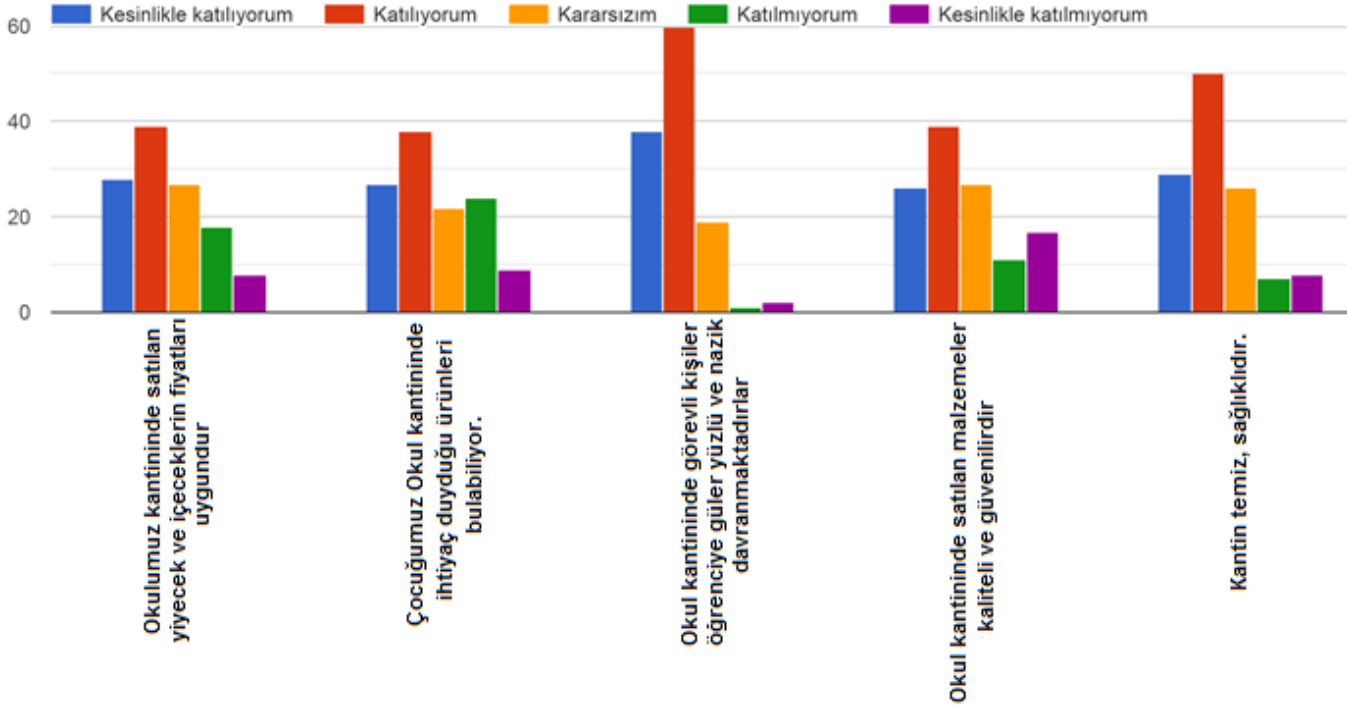
11. DERS ARASI (DİNLENME VE İHTİYAÇLARINI KARŞILAMA YETERLİLİĞİ)



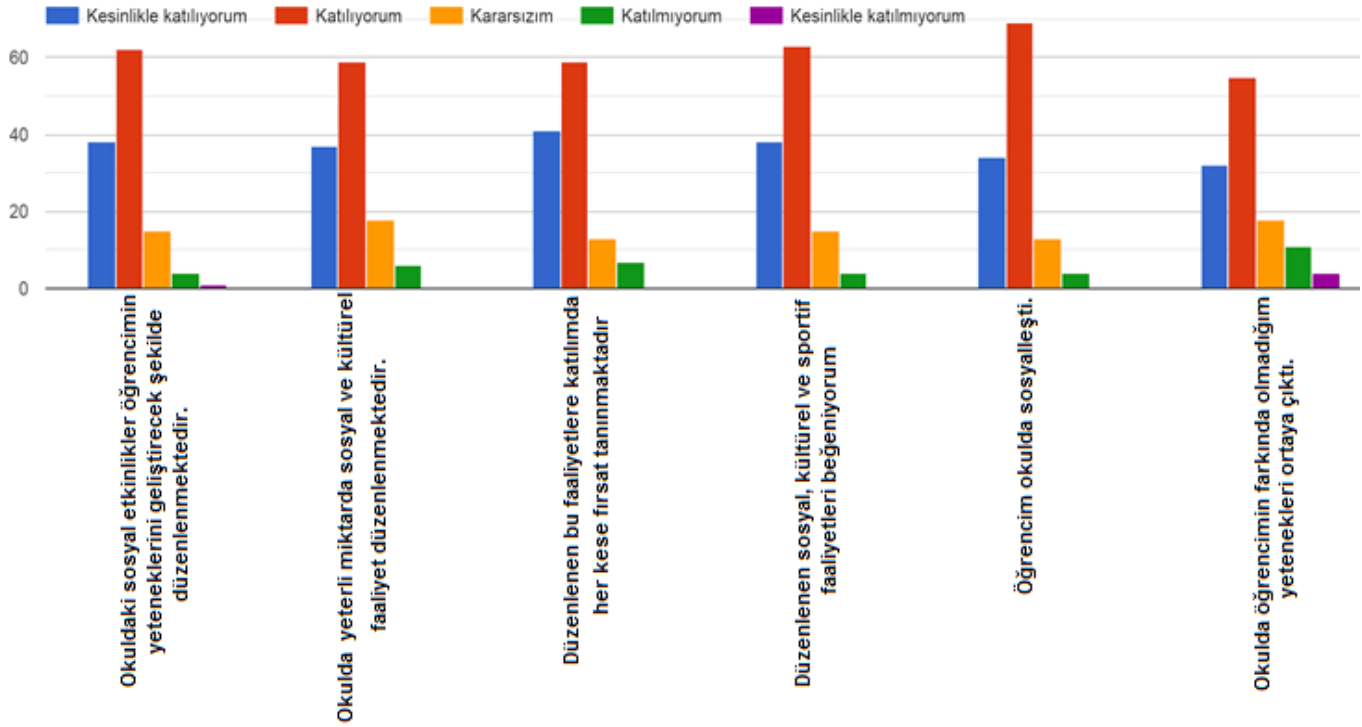
12. OKULUN FİZİKİ ORTAMI



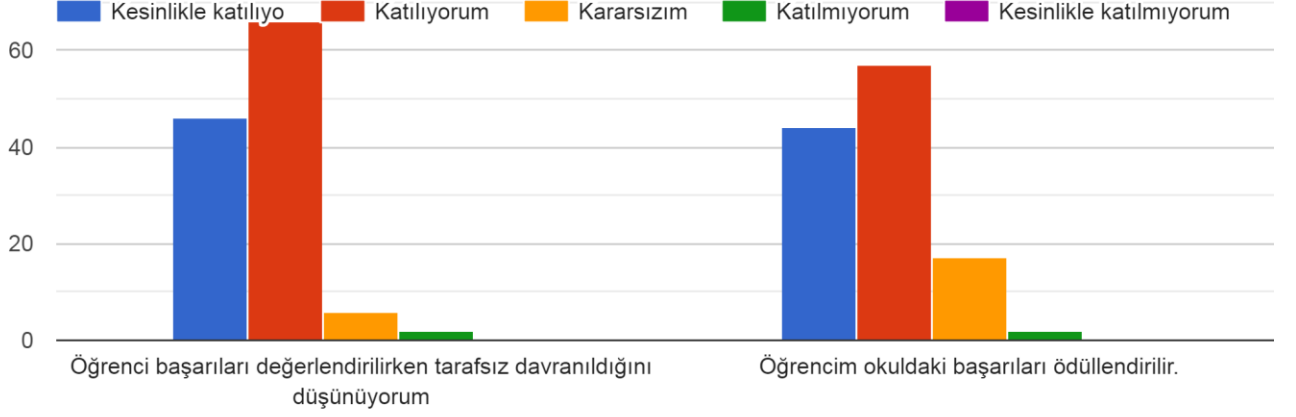
13. KANTİN



14. SOSYAL, KÜLTÜREL, SİPORTİF VB. ETKİNLİKLERE KATILIM



DEĞERLENDİRME, ÖDÜL, TAKDİR, TEŞEKKÜR



GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler/Güçlü Yönler

Öğrenciler	<p>Öğrencilerimizin okullarını ve öğretmenlerini sevmeleri</p> <p>Öğrencilerimizin her geçen gün daha çok okullarını benimseyip okulları ile gurur duymaları</p> <p>Okulumuz öğrencilerinin servis kullanmadan okula erişebilecekleri mesafede ikamet etmeleri</p> <p>Öğrencilerimizin kalabalık sınıflarda eğitim öğretim görmemeleri ve iletişimlerinin güçlü olması</p> <p>Öğrencilerimizin akademik başarılarının sürekli yükselen bir ivmede olması</p> <p>Sınavla öğrenci alan okullara giden öğrenci sayımızın her yıl artması</p>
Çalışanlar	<p>Çalışanların okul idaresi, diğer çalışanlar ve öğrencilerle iletişimin güçlü olması</p> <p>Güven ortamının tesis edilmiş olması</p> <p>Çalışanların iş saatleri ve ortamı dışında farklı sosyal ortamlarda bir araya gelmeleri</p> <p>Çalışanların birbirlerinin özel ve anlamlı zamanlarını bilmeleri ve paylaşmaları</p> <p>Biz duygusunun ben duygusunun önüne geçmiş olması</p> <p>Çalışanların ortak hedef etrafında kolay ve çabuk birleşerek güçlü motivasyonla başarılı işler çıkarabilmeleri</p> <p>Çalışanların sürekli ve güncel olarak öğrenciler hakkında bilgi ve görüş alışverişi yaparak öğrenciler ve öğrencilerin hayatlarındaki özel durumlar hakkında bilgi sahibi olmaları</p>
Veliler	<p>Çok güçlü ve profesyonel bir Okul Aile Birliğinin bulunması ,Hayirsever velilerimizin varlığı</p> <p>Velilerle kuvvetli birebir ilişkiler</p> <p>Velilerin okulun tüm organlarına kolay ulaşabilmeleri</p> <p>Velilerin her yıl artan bir oranla okulu sahiplenerek okulun faaliyet ve organizasyonlarına işbirliği ve öz veriyle katılmaları</p> <p>Velilerin butik marka okul olacağımıza inançları</p>
Bina ve Yerleşke	<p>İlkokul ve ortaokul binalarımızın müşterek kullanılması</p> <p>Binalarımızın az katlı ve dağınık olmayan yapıda olması nedeniyle kolay kontrol edilebilir ve denetlenebilir olması</p> <p>Binanın tüm alanlarının aktif ve verimli kullanımı</p> <p>Binanın kolay ısınması ve temizlenmesi</p> <p>Okulumuzun "Beyaz Bayrak" sahibi ve "Beslenme Dostu Okul" olması</p> <p>Okul bina ve bölümlerimizin (güvenlik görevlisi, kamera, güvenlik alarmı, pencere kilitleri, merdiven fileleri, güvenli elektrik prizleri, antibakteriyel ve kaymaz iç döşemeleri, sabitlenmiş duvar aksamaları vb ile) güvenli olması</p>
Donanım	<p>Okul binamızın çok eski olmasına karşın tavan döşemelerinden aydınlatmalarına, elektrik anahtarlarına kadar tüm yenilenebilir bölümlerinin yakın zamanda yenilenmiş olması</p> <p>Okulumuzun elektrik ve yangın tesisatının yenilenmiş olması</p> <p>Okulumuzun toplantı salonunun bulunması</p>
Bütçe	<p>Son dört yılda okulumuza ve yatırımlarına artan güvenle birlikte okulumuza nakdi ve ayni bağışların artması</p>
Yönetim Süreçleri	<p>Öğretmen ve idarecilerin gelişim ve değişimlere açık oluşu</p> <p>Tüm çalışanların yönetime aktif katılımı</p> <p>Yönetim sürecinde tüm paydaşların görüş öneri ve tekliflerinin değerlendirilmesi ve kabul görmesi</p>
İletişim Süreçleri	<p>Sıklıkla yapılan veli toplantıları</p> <p>Öğrenci - veli ve çalışanlara yönelik bilgilendirme ve eğitim süreçleri ,SMS sisteminin aktif kullanılması</p> <p>Güçlü ve verimli Şube Öğretmenler Kurulu</p>
Diğer	<p>Okul bahçesinin yeşil alan ve oyun alanlarının geniş olması</p> <p>Öğrenci işlerinin (devam takip, e-okul kayıtlarının güncelliği, talep edilen belgeler vb) zamanında yapılıyor olması</p> <p>Belirli gün ve haftalar başta olmak üzere tüm özel günlerin duyarlılıkla işlenmesi ve toplumsal fayda ve farkındalığa katkıları</p> <p>Yakın çevremiz (çevre okullar, esnaf, resmi ve özel kurum ve kuruluşlar vb) ile yakın ilişkiler</p>

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerimizin büyük bölümünün veli desteğinin olmaması Öğrencilerimizin yakın okul tarihinde edinebilecekleri güçlü rol model öğrenci mezunlarımızın olmaması Öğrencilerimizin büyük bölümünün yerel sosyal ortamda büyümeleri ve dış dünyadan kopuk olması Öğrencilerin teknoloji ve sosyal medya vb iletişim araçlarını kullanmadaki bilinç düzeyi Teknoloji düşkünlüğü ve bağımlılığı Sosyal ilişkilerin dahi sosyal medya üzerinden yürütülmesi
Çalışanlar	Öğretmen sayımızın az olması nedeniyle (nöbet, kurul ve komisyon görevleri, diğer görevler) çalışan başına düşen iş yükünün fazla olması Branş öğretmenlerimizin kendi zümre öğretmenlerinin olmaması Mevcutumuzun azlığı nedeniyle rehber öğretmenimizin olmaması Branş öğretmeni açığının kurum dışından (ücretli öğretmen ve görevlendirme öğretmen) karşılanması ve bu nedenle süreklilik ile takibin zor olması, öğrencilerin tanınıp yetenek ve yeterlilikleri doğrultusunda yönlendirilememeleri
Veliler	Velilerin dar bir sosyal çevrede olmanın verdiği yüz yüze iletişimi zaman zaman olumsuz kullanabilmeleri ve öğrencileri kıyaslamaları Velilerimizden yüz altmış sekiz (168) kişinin ilkökul mezunu olması Sosyo ekonomik düzeyin düşük olması Çalışan anne sayısının az olması
Bina ve Yerleşke	Okul binalarının eski olması
Donanım	Okulun fotokopi cihazlarının ve sarf malzemelerinin azlığı Ders araç gereçleri (Haritalar, küreler, matematik araçları, bilgisayar, projeksiyon vb) eksikliği
Bütçe	Hala okula karşı eski güvensizliğini sürdüren az sayıda da olsa velilerin hayırseverlere karşı yürüttüğü olumsuz telkinler Velilerimiz arasında gelir düzeyi düşük velilerimizin okula maddi destek sağlayamamaları Okulumuzun şehir merkezinden uzak olması nedeniyle ulusal firma vb hayırseverlerin dikkatini çekememesi
Yönetim Süreçleri	Kurum dışından talep edilen öğretmen (ücretli ve görevlendirme) sayısının çokluğu nedeniyle ders programının verimliliği Öğretmen sayısının yetersizliği nedeniyle öğretmenlerden yüksek beklentiler
İletişim Süreçleri	Okulun şehir merkezine uzak oluşu Velilerin telefon numaralarını değiştirmeleri ve güncellemeleri ve okul idaresine bildirmemeleri Velilerin kendi aralarında kurdukları iletişim kanalları ve gruplarındaki (WhatsApp vb) bilgi kirliliği ve iletişim kazaları

Dışsal Faktörler/Fırsatlar

Politik	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün okulumuza desteği Halk Eğitim Merkezi ile güçlü işbirliği Okulumuzun Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ve Gölcük Belediyesi ile güçlü ilişkileri ve işbirliği Bölge ve komşu okullarımızla olan işbirliği
Ekonomik	Etkin ve profesyonel okul aile birliği yönetimimiz Çevremizdeki hayırsever iş adamları
Sosyolojik	Okulumuzun belde merkezinde oluşu Okulumuzun devlet hastanesine ve sağlık ocağına yakınlığı Velilerle güçlü iletişimimiz Çalışan annelerin sayısının az olması nedeniyle velilere ulaşmada sıkıntı yaşanmaması Yabancı uyruklu öğrenci gruplarının az olması nedeniyle entegrasyonlarının kolay olması Öğrencilerimizin okul çevresinin kendi sosyal çevreleri ile aynı olması İlkokul ve ortaokulun bir arada olduğu için öğrencilerin tanınması, geçmişlerinin bilinmesi ve takibinin kolay olması Yakın çevre ile olan işbirliği ve iletişimimizin güçlü olması Yerel yöneticilerin desteği Öğretmenler odasının tek olması ve öğretmenlerin birbirleriyle yakın ilişkiler kurabilmeleri ve öğrencileri ortak takip edebilmeleri
Teknolojik	Eğitim kadrosunun dinamikliği Eğitim kadromuzun teknoloji hakimiyeti ve birlikte çalışma azmi Sınıf rehber öğretmenlerimizin kadrolu olması ve sınıf mevcutlarının optimal olması nedeniyle öğrencilerin takip edilebilmesi e-okul sisteminin kullanılabilirliği
Mevzuat-Yasal	Diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması Okul çalışanların mevzuatı ve yasal yenilikleri aktif takibi
Ekolojik	Okul bahçesinin yeterli genişlikte olması Okulun bulunduğu bölgenin tarım alanı olması Okulun merkezi bir konumda ve kolay ulaşılabilir olması

Tehditler

Politik	Medyanın eğitici görevini yerine getirememesi
Ekonomik	Velilerin sosyo- ekonomik kültürel düzeylerinin düşük oluşu
Sosyolojik	Parçalanmış ve problemlili aileler
Teknolojik	Okul binalarının eski olması nedeniyle güvenlik ve kullanım için alınacak diğer tedbirlere elverişli olmaması Binanın kullanım alanının yetersizliği ve yakın gelecekte doğacak derslik ihtiyaçları Okul binalarının eski olması nedeniyle talep edilen (Fatih Projesi, robotik atölyesi, z kütüphane vb) projelere uygun olmaması Öğrencilerin ve velilerin aşırı sosyal medya ve iletişim kaynakları kullanması Öğrencilerimizin teknoloji bağımlılığı
Mevzuat-Yasal	Sınıf ve branş öğretmenleri arasındaki (ek ders, rehberlik ders saati, kurs ücretleri, ders saatleri, emeklilik şartları gibi) özlük hakları farklılıkları İlkokul öğrencilerinin özel yetenek gerektiren (beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar vb) ifade beceri derslerine branş öğretmenin girmemesi ve bunun sonucunda öğrencilerin doğru tanılamayıp yönlendirilmemesi Okulumuz mevcudunun düşük olması nedeniyle(müzik, teknoloji-tasarım, görsel sanatlar, bilişim gibi) bazı derslerin normunun ve öğretmenin olmaması Öğrencilerimizin gidebilecekleri nitelikli lise sayısının az olması Liselere geçişte yerel yerleştirme kriterindeki 20 puanlık baremlerin geniş tutulması ve bu nedenle belirleyici olamaması Seçmeli ders seçiminin (ilgili öğretmen mevcudu, uygun ders saati gibi) okulun altyapısına ve imkanlarına göre değil de öğrenci seçimine göre belirlenmesi Okullar arası geçiş sistemlerinin (lgs, ayt, tyt vb) kısa ömürlü ve ani değişikliklere açık olması İlkokul not sisteminin de 100 puanlık sistem üzerinden olması İlkokul müfredatının temel beceriler düzeyinde olmaması ve kişisel farklılıklara hitap edememesi Ders kitaplarının ders saatlerine yetecek içerikte zengin olmaması ve kitaplarda yeterli düzeyde alıştırmaya ve pekiştirme çalışmalarının olmaması e-okul sisteminin karne dönemlerinde de veli girişine açık olması
Ekolojik	Okul bahçe çıkış kapısının ana caddeye açılması Okulun etrafında park sıkıntısının olması Okul binasının konumu nedeniyle öğrencilerin sağlıksız gıdalara erişiminin kolay olması

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

İçsel Faktörler- Güçlü Yönler

Öğrenciler	
Çalışanlar	Çalışanların okul idaresi, diğer çalışanlar ve öğrencilerle iletişimin güçlü olması Güven ortamının tesis edilmiş olması Çalışanların iş saatleri ve ortamı dışında farklı sosyal ortamlarda bir araya gelmeleri Çalışanların birbirlerinin özel ve anlamlı zamanlarını bilmeleri ve paylaşmaları Biz duygusunun ben duygusunun önüne geçmiş olması Çalışanların ortak hedef etrafında kolay ve çabuk birleşerek güçlü motivasyonla başarılı işler çıkarabilmeleri
Veliler	Çok güçlü ve profesyonel Okul Aile Birliğinin bulunması Velilerle kuvvetli birebir ilişkiler Velilerin okulun tüm organlarına kolay ulaşabilmeleri Velilerin her yıl artan bir oranla okulu sahiplenerek okulun faaliyet ve organizasyonlarına işbirliği ve öz veriyle katılmaları Velilerin butik marka okul olacağımıza inançları Hayırsever velilerimizin varlığı
Bina ve Yerleşke	İlkokul ve ortaokul binalarımızın müşterek kullanılması Binalarımızın az katlı ve dağınık olmayan yapıda olması nedeniyle kolay kontrol edilebilir ve denetlenebilir olması Binanın tüm alanlarının aktif ve verimli kullanımı Binanın kolay ısınması ve temizlenmesi Okulumuzun Beyaz Bayrak sahibi ve Beslenme Dostu Okul olması Okul bina ve bölümlerimizin (güvenlik görevlisi, kamera, güvenlik alarmı, pencere kilitleri, merdiven fileleri, güvenli elektrik prizleri, antibakteriyal ve kaymaz iç döşemeleri, sabitlenmiş duvar aksesuarları vb ile)güvenli olması
Donanım	Okul binamızın çok eski olmasına karşın tavan döşemelerinden aydınlatmalarına, elektrik anahtarlarına kadar yakın zamanda yenilenmiş olması Okulumuzun elektrik ve yangın tesisatının yenilenmiş olması
Bütçe	Son dört yılda okulumuza ve yatırımlarına artan güvenle birlikte okulumuza nakdi ve aynı bağışların artması
Yönetim Süreçleri	Öğretmen ve idarecilerin gelişim ve değişimlere açık oluşu Tüm çalışanların yönetime aktif katılımı Yönetim sürecinde tüm paydaşların görüş öneri ve tekliflerinin değerlendirilmesi
İletişim Süreçleri	Sıklıkla yapılan veli toplantıları Öğrenci- veli ve çalışanlara yönelik bilgilendirme ve eğitim süreçleri SMS sisteminin kullanılması
Diğer	Okul bahçesinin yeşil alan ve oyun alanlarının geniş olması
	Öğrenci işlerinin (devam takip, e okul kayıtlarının güncelliği,talep edilen belgeler vb) zamanında yapılıyor olması
	Belirli gün ve haftalar başta olmak üzere tüm özel günlerin duyarlılıkla işlenmesi ve toplumsal fayda ve farkındalığa katkılarımız
	Yakın çevremiz (çevre okullar, esnaf, resmi ve özel kurum ve kuruluşlar vb) ile yakın ilişkiler

Zayıf Yönler

Öğrenciler	
Çalışanlar	Çalışan sayısının az olması nedeniyle (nöbet, kurul ve komisyon görevleri, diğer görevler) çalışan başına düşen iş yükünün fazla olması
Veliler	Velilerin dar bir sosyal çevrede olmanın verdiği yüz yüze iletişimi zaman zaman olumsuz kullanabilmeleri ve öğrencileri kıyaslamaları
Bina ve Yerleşke	Okul binalarının eski olması nedeniyle güvenlik ve kullanım için alınacak diğer tedbirlere elverişli olmaması
Donanım	Okul binalarının eski olması nedeniyle talep edilen(Fatih Projesi, robotik atölyesi, z kütüphane vb) projelere uygun olmaması
Bütçe	Hala okula karşı eski güvensizliğini sürdüren az sayıda da olsa velilerin hayırseverlere karşı yürüttüğü olumsuz telkinler Velilerimiz arasında gelir düzeyi düşük velilerimizin okula maddi destek sağlayamamaları Okulumuzun şehir merkezinden uzak olması nedeniyle ulusal firma vb hayırseverlerin dikkatini çekememesi
Yönetim Süreçleri	Velilerin eğitime karşı duyarsız oluşu
İletişim Süreçleri	Okulun şehir merkezine uzak oluşu
vb	

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği Yerel yönetim sivil toplum kuruluşlarının eğitime desteği
Ekonomik	Okul aile birliğinin etkin oluşu ve okul personeli ile uyumlu çalışması
Sosyolojik	Okulun kültür merkezine, sağlık ocağına yakın olması Hayırseverlerin destek oluşu Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi
Teknolojik	Eğitim kadrosunun dinamizmi
Mevzuat-Yasal	Diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması
Ekolojik	Okul bahçesinin geniş olması Okula toplu ulaşımının kolay olması

Tehditler

Politik	Medyanın eğitici görevini yerine getirememesi
Ekonomik	Velilerin sosyo- ekonomik kültürel düzeylerinin düşük oluşu
Sosyolojik	Parçalanmış ve problemlili aileler
Teknolojik	
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	Okul bahçe çıkış kapısının ana caddeye açılması Okul binasının çok katlı olması

Gelişim ve Sorun Alanları

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Birinci sınıf öğrencilerimizden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranını %87,23'ten %100 e taşımak
2	% 1,45 olan bir eğitim öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranını %0 'a indirmek
3	Rehberlik konularında öğretmenlerin eğitim ve seminer alarak okulun rehber öğretmen açığını telafi etmek
4	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin tespiti konusunda çalışmalar yapmak
5	Oryantasyon çalışmalarına katılımı %100'e çıkarmak
6	Kayıt bölgemizde bulunan öğrenim çağında olup okula devam etmeyen yabancı uyruklu öğrencilerin tespiti ve devamının sağlanması

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Doğru ve etkili iletişim ile davranış biçimleri konusunda eğitimler vermek
2	Teknoloji ve sosyal medya kullanımını konusunda veli ve öğrencilere yönelik bilinçlendirme çalışmaları ve eğitimleri düzenlemek
3	Matematik ders araç gereçlerini temin etmek
4	Sosyal Bilgiler dersi için küre, harita vb eğitim araç ve görsellerini temin etmek
5	Fen ve Teknoloji dersinin değişen müfredatına uyumlu ders araç gereç temini
6	İngilizce dersi için ders araç gereçleri temini
7	Kütüphane zenginleştirme çalışmaları
8	Sınıf pano eksikleri giderilecek
9	Projeksiyon cihazı yetersizliği ile ilgili çalışma yapılacak
10	Fotokopi cihazı temini
11	Her sınıfa bilgisayar temin edilecek
12	Ana sınıflarına oyuncak ve eğitsel oyunlar temin edilecek
13	Destek Eğitim Odasının daha verimli kullanılabilmesi için gerekli araç gereç ile donatılması
14	Etkinlik ve satranç odasının düzenlenerek donatılması
15	Öğretmenler odasına toplantı masası temini
16	Güvenlik kamera sayısının arttırılması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Öğrenci ve velilerin okul kantini konusundaki beklentilerini ayrıntılı bir şekilde belirleyerek memnuniyeti arttırmak
2	Okul çıkış kapısının direkt ana caddeye açılmasından doğabilecek sıkıntıları önlemek için Gölcük Belediyesi ve ilgili kurumlar ile görüşülerek tedbir almak
3	Okul bahçe kapısının önüne araç parkını engellemek için gerekli kurumlarla görüşerek tedbir almak
4	Öğrenci ve personel tuvaletlerinin yenilenmesi konusunda onarım talebinde bulunmak

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

MİSYONUMUZ

Çağın bireyi olabilmek için, Türk Milli Eğitiminin genel amaçları ve temel ilkeleri doğrultusunda; Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, Türk milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; öğrenmeye ve yeniliğe açık, araştıran, sorgulayan, eleştirel düşünebilen, sosyal iletişim becerileri gelişmiş, sanatla ilgilenen, çevresine duyarlı ve etrafına sevgi ile bakabilen, bilinç ve duyarlılık sahibi; insan haklarına saygılı, ailesine, milletine ve tüm insanlığa faydalı yurttaşlar yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ

Vizyon 2023 hedefleri doğrultusunda eğitim ve öğretim hizmetlerini çağdaş ölçütler ışığında yürüten, öğrenci yetenek ve ihtiyaçları göz önünde tutularak sürekli gelişen, kalite, güven ve huzur ortamının sağlandığı, bölgesinde tercih edilip rağbet gören, nitelikli ve yenilikçi bir kurum olmaktır.

TEMEL DEĞERLER

- 1 Atatürk ilke ve inkılaplarını esas ve kılavuz alırız.
- 2 Türkçemizi doğru kullanırız.
- 3 Kendimizi ÷lkemizin geleceğinden sorumlu tutarız.
- 4 İlişkilerimizde etkin ve etkili iletişimi kullanırız.
- 5 Doğayı ve çevreyi koruma bilinciyle çalışırız.
- 6 Başarıda sürekli gelişim bizim için esastır.
- 7 Eğitimde kalitenin önemli olduğunu biliriz.
- 8 Sanata değer veren araştırmacı düşünce becerisini kazandırırız.
- 9 Takım olarak çalışırız.
- 10 Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırmak için çalışırız.
- 11 Her bireyin bir değer olduğunun farkındayız.
- 12 Herkesi kapsayan eğitim anlayışını benimseriz.
- 13 Gücümüzün en zayıf halkamız değerinde olduğunu bilir, birlikte güçleniriz.
- 14 Eşitlik ve adalet kavramlarına inanırız, hesap verilebilirliği esas alırız.
- 15 Milli ve manevi değerlerimizi benimsemiş bireyler yetiştiririz.
- 16 Saygı, sevgi ve hoşgörü temel felsefemizdir.
- 17 MEB Vizyon 2023 felsefesini benimseriz.
- 18 Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
- 19 Öğrencilerimizin yaratıcı yönlerini fark eder, geliştiririz.
- 20 Tüm çalışanlarımızla hep gelişip, daha iyiye gideceğimize inanırız.
- 21 Öğrencilerimize mesleki yönlendirme ve okul tercihlerinde rehberlik yaparız.
- 22 Çevre ilişkilerini iyi tutarak, desteğini okulumuza velilerimizin sağlarız.
- 23 Okulumuzun bizler için en güvenli yer olması için tüm tedbirleri alırız.
- 24 Temizlik ve düzen imzamızdır.
- 25 Değerlerimizi bilir, yaşar ve yaşatırız.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	%87,23	%93	%95	%100	%100	%100
PG.1.1.c.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%97	%99	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%0,86	%0,5	%0	%0	%0	%0
PG.1.1.f.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	%96	%98	%100	%100	%100	%100

No	Eylem	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	Yıl Boyunca
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Yoklamalar günü gününe girilerek e okul sisteminden ilgili uyarı dilimleri takip edilecektir	İlgili Müdür Yardımcısı	Yıl Boyunca
1.1.5	Sürekli devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile görüşüleceka çalışmaları yapılacaktır.Devamı sağlanamayan öğrenciler için İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Mahalle Muhtarlığı ile işbirliği yapılarak devamları sağlanacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	Yıl Boyunca
1.1.6	Kayıt bölgesinde olup okula kayıtlı olmayan öğrenciler Mahalle Muhtarlığı kanalıyla tespit edilerek ziyaret edilecek ve ikna edilmeye çalışılacak kayıtları sağlanamaz ise İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Nüfus Müdürlüğüyle işbirliği yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	01 Eylül -01 Ekim
1.1.7	Temmuz ayında bir sonraki eğitim öğretim yılında birinci sınıfa başlayacak öğrencilerden ana sınıfı eğitimi almamış olanların tespit edilerek eğitime alınmaları sağlanacaktır.	Ana Sınıfı Öğretmenleri İlgili Müdür Yardımcısı	01 Temmuz-15 Ağustos

Stratejik Amaç 2: Okulumuz öğretmenlerinin öğrencilere etkin rehberlik edebilmelerini sağlayacak bir program izlenecektir.

Stratejik Hedef 2.1. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Rehberlik Araştırma Merkezi, Halk Eğitim Merkezi ve özel kuruluşlarla işbirliği ve planlama yapılarak tüm kadrolu ve ücretli öğretmenlerimize yönelik rehberlik konularında eğitim verilmesi sağlanacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Kadrolu öğretmenlere yönelik rehberlik konusunda verilen kurs /eğitim /seminer vb sayısı	6	9	12	14	16	16
PG.2.1.b	Ücretli öğretmenlere yönelik rehberlik konusunda verilen kurs /eğitim /seminer vb sayısı	0	2	4	6	8	8
PG.2.1.c	Kadrolu öğretmenlerin kendilerine yönelik rehberlik konusunda verilen kurs/ eğitim/ seminer vb. katılma oranı	%37,5	%25	%75	87,2	%100	%100
PG.2.1.d	Ücretli öğretmenlerin kendilerine yönelik rehberlik konusunda verilen kurs/ eğitim/ seminer vb. katılma oranı	0	%25	%50	%75	%98	%100

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Rehberlik Araştırma Merkezi ile görüşülerek öğretmenlerinin çok ihtiyaç duyduğu rehberlik alanlarının tespit edilmesi sağlanacaktır.	Okul Müdürü	01 Eylül-15 Eylül
2.1.2	Kurum içindeki öğretmenlerin rehberlik konuları talep alınacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	01 Eylül -15 Eylül
2.1.3	Tespit edilen ihtiyaç alanlarındaki rehberlik konuları ile ilgili eğitim verebilecek kişi ve kuruluşların tespiti ve eğitim program ve takvimlerinin hazırlanacaktır.	Okul Müdürü ve ilgili Müdür Yardımcısı	01 Eylül- 15 Eylül
2.1.4	Kurum Öğretmenlerini rehberlik konularında kurs /eğitim/seminer verilmesi sağlanacaktır.	Okul Müdürü Kadrolu ve ücretli öğretmenler	Yıl boyunca

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 1. Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimine ve güvenliğine katkı sağlayacak çalışmalar yapılacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Öğrencilere yönelik doğru ve etkili iletişimle davranış biçimleri konusunda eğitimler verilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Öğrencilere yönelik etkili iletişim (aile, okul ortamı, sosyal çevre ,sosyal medya) konusunda verilen eğitim /seminer/toplantı vb sayısı	1	2	3	4	5	6
PG.1.1.b	Öğrencilere yönelik etkili iletişim (aile, okul ortamı, sosyal çevre ,sosyal medya) konusunda verilen eğitim /seminer/toplantıya ilgili öğrencilerin katılım oranı	%57	%65	%72	%85	%92	%100
PG.1.1.c	Öğrencilere yönelik akran zorbalığı ve öfke kontrolü konusunda verilen eğitim /seminer/toplantı vb sayısı	0	2	3	4	5	6
PG.1.1.d	Öğrencilere yönelik akran zorbalığı ve öfke kontrolü konusunda verilen eğitim /seminer/toplantıya katılım oranı	0	%32	%45	%52	%70	%95
PG.1.1.e	Öğrencilere yönelik değerler eğitimi ve mesleki rehberlik ve üst kurumlara devam konusunda verilen eğitim /seminer/toplantıya katılım oranı	1	2	3	4	5	6
PG.1.1.f	Öğrencilere yönelik değerler eğitimi ve mesleki rehberlik ve üst kurumlara devam konusunda verilen eğitim /seminer/toplantı vb sayısı	%22	%35	%45	%62	%85	%90

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Rehberlik Araştırma Merkezi ve okulumuza görevlendirilen rehber öğretmen ile görüşülerek öğrencilerin verilecek eğitim/seminer/toplantı vb nin yıllık planının yapılması ve eğitimcilerinin belirlenecek, materyal temin edilecektir.	Okul Müdürü	01 Eylül-1 Ekim
1.1.2	Okulumuz öğrencilerinin ilgili grubuna etkili iletişim konulu eğitim /seminer/toplantı vb. verilecektir.	İlgili Müdür Yardımcısı ve Sınıf Rehber Öğretmeni	Yıl Boyunca
1.1.3	Okulumuz öğrencilerinin ilgili grubuna akran zorbalığı ve öfke kontrolü konulu eğitim /seminer/toplantı vb. verilecektir.	İlgili Müdür Yardımcısı ve Sınıf Rehber Öğretmeni	Yıl Boyunca
1.1.4	Okulumuz öğrencilerinin ilgili grubuna değerler eğitimi konulu eğitim /seminer/toplantı vb. verilecektir.	İlgili Müdür Yardımcısı ve Sınıf Rehber Öğretmeni	Yıl Boyunca
1.1.5	Okulumuz öğrencilerinin ilgili grubuna mesleki rehberlik ve üst kurumlara devam konulu eğitim /seminer/toplantı vb. verilecektir.	İlgili Müdür Yardımcısı ve Sınıf Rehber Öğretmeni	Yıl Boyunca

Stratejik Hedef 2.1.Öğrencilere yönelik güvenlik konusunda eğitimler verilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Öğrencilere yönelik teknoloji bağımlılığı konusunda verilen eğitim /seminer/toplantı vb sayısı	0	2	3	4	5	6
PG.2.1.b	Öğrencilere yönelik teknoloji bağımlılığı konusunda verilen eğitim /seminer/toplantıya katılım oranı	0	%35	%47	%55	%68	%100
PG.2.1.c	Öğrencilere yönelik sosyal medya ve güvenli internet konusunda verilen eğitim /seminer/toplantı vb sayısı	0	1	3	4	5	6
PG.2.1.d	Öğrencilere yönelik sosyal medya ve güvenli internet konusunda verilen eğitim /seminer/toplantıya katılım oranı	0	%25	%32	%45	%58	%100
PG.2.1.e	Öğrencilere yönelik sınır koyma ve hayır diyebilme konusunda verilen eğitim /seminer/toplantı vb sayısı	0	2	3	4	5	6
PG.2.1.f	Öğrencilere yönelik sınır koyma ve hayır diyebilme konusunda verilen eğitim /seminer/toplantıya katılım oranı	0	%20	%45	%55	%82	%100
PG.2.1.g	Öğrencilere yönelik afet bilinci ve ilkyardım konusunda verilen eğitim /seminer/toplantı vb sayısı	0	2	3	4	5	6
PG.2.1.h	Öğrencilere yönelik afet bilinci ve ilkyardım konusunda verilen eğitim /seminer/toplantıya katılım oranı	0	%30	%45	%52	%85	%100

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Rehberlik Araştırma Merkezi ve okulumuza görevlendirilen rehber öğretmen ile görüşülerek öğrencilerin verilecek eğitim/seminer/toplantı vb nin yıllık planının yapılması ve eğitimcilerinin belirlenmesi ve materyal temini sağlanacaktır.	Okul Müdürü	01 Eylül-1 Ekim
2.1.2	Okulumuz öğrencilerinin ilgili grubuna teknoloji bağımlılığı konulu eğitim /seminer/toplantı vb. verilmesi sağlanacaktır	İlgili Müdür Yardımcısı ve Sınıf Rehber Öğretmeni	Yıl Boyunca
2.1.3	Okulumuz öğrencilerinin ilgili grubuna sosyal medya ve güvenli internet kullanımı konulu eğitim /seminer/toplantı vb. verilmesi sağlanacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı ve Sınıf Rehber Öğretmeni	Yıl Boyunca
2.1.4	Okulumuz öğrencilerinin ilgili grubuna sınır koyma ve hayır diyebilme konulu eğitim /seminer/toplantı vb. verilmesi sağlanacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı ve Sınıf Rehber Öğretmeni	Yıl Boyunca
2.1.5	Okulumuz öğrencilerinin ilgili grubuna afet bilinci ve ilk yardım konusunda eğitim /seminer/toplantı vb. verilmesi sağlanacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı ve Sınıf Rehber Öğretmeni	Yıl Boyunca

Stratejik Amaç 2.

Eğitim ve öğretimin kalitesini optimum seviyeye getirecek teknik donanım ve araç gereç sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Matematik, sosyal bilgiler, fen bilimleri , yabancı dil derslerinin daha etkin ve anlaşılabilir işlenebilmesi için gerekli araç gereçler temin edilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Matematik dersi için sağlanan yeni eğitim araç gereç türünün sayısı	0	3	5	7	11	15
PG.2.1.b	Sosyal bilgiler dersi için sağlanan yeni eğitim araç gereç türünün sayısı	1	3	9	11	13	17
PG.2.1.c	Fen bilimleri dersi için sağlanan yeni eğitim araç gereç türünün sayısı	0	6	9	12	14	18
PG.1.1.d	Yabancı dil dersi için sağlanan yeni eğitim araç gereç türünün sayısı	0	3	5	6	8	12

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Matematik dersi için kullanılabilir (taban blokları, kesir takımları, tangram, geometri tahtası, geometrik cisimler, pergel, cetvel takımları, şablonlar ,abaküs, sayı gereçleri vb) araç ve gereçlerinin tespit ve temini	İlgili Müdür Yardımcısı ve Matematik Öğretmeni	Yıl Boyunca
2.1.2	Sosyal Bilgiler dersi için kullanılabilir (Poster, afiş üç ve iki boyutlu haritalar, küre, interaktif eğitim setleri, atlas vb) araç ve gereçlerinin tespit ve temini	İlgili Müdür Yardımcısı ve Sosyal Bilgiler Öğretmeni	Yıl Boyunca
2.1.3	Fen bilimleri dersi için kullanılabilir yeni müfredata uygun deney ve ders araç ve gereçlerinin tespit ve temini	İlgili Müdür Yardımcısı ve Fen Bilimleri	Yıl Boyunca
2.1.4	Yabancı Dil dersi için kullanılabilir (Poster, afiş ,sözlük, kelime kartları, yabancı dil yayınlar gibi) araç ve gereçlerinin tespit ve temini	İlgili Müdür Yardımcısı ve Yabancı Dil Öğretmeni	Yıl Boyunca

Stratejik Hedef 2.2. Kütüphanemiz donanım ve kaynak olarak zenginleştirilecek ve tüm öğrencilerimizin faydalanması sağlanacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Kütüphaneye kazandırılacak kitap sayısı	0	25	32	45	62	85
PG.2.2.b	Kütüphaneye kazandırılacak eğitim CD sayısı	0	3	15	24	36	50
PG.2.2.c	Kütüphaneye kazandırılacak mobilya sayısı	15	17	19	23	27	30
PG.2.2.d	Yıl içinde kütüphaneden yararlanacak öğrenci sayısı	%35	%48	%55	%62	%85	%100

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Kütüphaneye kazandırılacak kitaplar tespit edilecek ve temini sağlanacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı ve Türkçe öğretmeni	Yıl Boyunca
2.2.2	Kütüphaneye kazandırılacak eğitim CD tespit edilecek ve temini sağlanacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı ve Türkçe öğretmeni	Yıl Boyunca
2.2.3	Kütüphaneye alınacak (masa, sandalye, kitaplık, bilgisayar, yazıcı vb) donanımların tespit edilecek ve temini sağlanacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	Yıl Boyunca
2.2.4	Yıl içinde kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısında artış sağlanabilmesi için okuma saatlerinin düzenlenmesi, okuma saatlerinin kütüphanede yapılması sağlanacaktır.	Türkçe Öğretmeni ve sınıf öğretmenleri	Yıl Boyunca
2.2.5	Kütüphanenin sürekliliğinin sağlanabilmesi için kitaplar numaralandırılarak kayıt altına alınacaktır.	Türkçe Öğretmeni	01. Eylül-01. Ekim

Stratejik Hedef 2.3. Öğrencilerimizin etkinlik, beceri geliştirme, eğlenerek öğrenme, oyun, alan ve imkanları en üst düzeye çıkarılacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.3.a	Okul genelindeki pano ve etkinlik sergileme araçları sayısı	5	12	20	-		
PG.2.3.b	Öğretmenler odasındaki mobilya sayısı	47	62	-	-		
PG.2.3.c	Ana sınıflarındaki eğitsel oyun sayısı	15	25	32	45	50	50
PG.2.3.d	Destek eğitim odalarındaki(ders araç gereçleri, eğitsel araç ve oyunlar, ifade beceri malzemeleri vb) materyal sayısı	3	12	25	27	32	35
PG.2.3.e	Etkinlik ve satranç odasındaki (satranç masası oturağı ve satranç takımından oluşan) satranç takımı sayısı	0	12	10	15	20	25
PG.2.3.f	Etkinlik ve satranç adasındaki zeka oyunlarının sayısı	4	8	12	15	15	20

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.1.	Derslik ve ortak kullanım alanlarındaki pano ve sergileme araçları eksikleri tespit ve temin edilecektir.	Okul Müdürü	01 Eylül-15 Eylül
2.3.2	Öğretmenler odasına toplantı masası, dinlenme koltukları ve kitaplık temin edilecektir.	Okul Müdürü ve öğretmenler kurulu	Yıl Boyunca
2.3.3	Anasınıflarına oyuncak ve eğitsel oyun temin edilecektir.	İlgili Müdür yardımcısı ve ana sınıfı öğretmeni	Yıl Boyunca
2.3.4	Destek eğitim odalarına ders araç gereçleri, eğitsel araç ve oyunlar ve ifade beceri malzemeleri temin edilecektir.	İlgili Müdür yardımcısı ve destek odası öğretmenleri	Yıl Boyunca
2.3.5	Etkinlik ve satranç odasına yeter sayıda satranç masası ve oturakları, satranç takımı ve mıknatıslı satranç panosu temin edilecektir.	İlgili Müdür yardımcısı	Yıl Boyunca
2.3.6	Etkinlik ve satranç odasına farklı türde zeka oyunları temin edilecektir	İlgili Müdür yardımcısı	Yıl Boyunca

Stratejik Amaç 3. Okulumuzun teknik ve elektronik ihtiyaçları giderilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Projeksiyon cihazı ,fotokopi makinası ,yazıcı ,güvenlik kamerası ,ses sistemi ve ilgili donanımları optimum düzeye getirecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Temin edilen projeksiyon cihazı sayısı	1	2	2	3	3	5
PG.3.1.b	Temin edilen fotokopi makinası sayısı	0	0	1	1	2	2
PG.3.1.c	Temin edilen yazıcı sayısı	1	0	1	1	2	2
PG.3.1.d	Temin edilen güvenlik kamerası sayısı	0	3	1	1	-	-
PG.3.1.e	Temin edilen ses sistemi ve ekipmanlarının sayısı	0	0	1	1	-	-

	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Okulumuz genelindeki projeksiyon cihazlarının bakım ve onarımı yaptırılacak ve ihtiyaç duyulan projeksiyon cihazı sayısı tespiti sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Yıl Boyunca
3.1.2	Okulumuzdaki fotokopi makinası bakım ve onarımı yaptırılacak ve ihtiyaç duyulan fotokopi cihazlarının tespiti sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Yıl Boyunca
3.1.3	Okulumuz genelindeki ihtiyaç duyulan yazıcı sayısı tespiti sağlanacak ve sarf malzemeleri temin edilecektir.	Okul Müdürü	Yıl Boyunca
3.1.4	Okul genelindeki kameraların ,mobese kameralarına entegrasyonuna uygun olması sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Yıl Boyunca
3.1.5	Okulumuzdaki ses sisteminin bakımı yapılarak kaliteli bir ses sistemi için ekipmanların temini sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Yıl Boyunca

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 1: Okul kantinimiz öğrenci ve veli memnuniyetini en üst düzeye çıkartılacak şekilde yeniden yapılandırılacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Okul kantininde “Beslenme Dostu Okul” kültürüne uygun olan, “Okul Kantininde Satılabilir Gıdalar” logosu bulunan, ulusal marka ve firmaların hijyen ve sağlık standardına uygun ürünlerin satılması ve kantin temizliği ve hijyeninin “Beyaz Bayrak” sahibi okul kalitesine yaraşacak düzeye çıkartılacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Taze meyve ve sebze ürün çeşidinin ambalajlı ürüne oranı	%2	%14	%23	%25	%30	%35
PG.1.1.b	Okul kantininde satılabilir gıdalar logosuna sahip ürünlerin oranı	-	%35	%47	%55	%75	%100
PG.1.1.c	Gıda sektöründe marka değeri olan ürünlerin olmayanlara oranı	%15	%26	%30	%42	%65	%85
PG.1.1.d	Kantin denetleme kurulunun denetim sayısı	8	10	12	15	15	20
PG.1.1.e	Kantin denetleme raporunda belirtilen kusurlardan düzeltilen sayısı	1	5	5	6	6	8 %100
PG.1.1.f	Tarım Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı, Gölcük Belediyesi Zabıta Müdürlüğü, Esnaf ve Sanatkarlar Odası vb.resmi kurum denetim sayısı	1	1	1	1	2	2
PG.1.1.g	Yıl içinde yapılan ilaçlama sayısı	0	2	2	2	2	2

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okul kantini ziyaret edilerek memnuniyet anket sonuçları paylaşılacak ve alınacak tedbir ve kararlar kayıt altına alınacaktır	Okul Müdürü ve Kantin Denetleme Kurulu	Ocak 2019
1.1.2	Okul kantin işletmecisine gerekli bilgilendirme ve eğitimler yapılacaktır	Okul Müdürü ve Kantin Denetleme Kurulu	Ocak 2019
1.1.3	Kantin Denetlem Kurulu aylık denetimlerini yapacak ve düzeltilmesi istenen maddelerin takibini gerçekleştirecek	Kantin Denetleme Kurulu	Yıl Boyunca
1.1.4	Okul kantinin optimum aralıklarla (belediye ekipleri veya profesyonel firmalarca) ilaçlanması sağlanacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	Yıl Boyunca

Stratejik Hedef 1.2. Yağışlı havalarda okul kantininden alışveriş yapacak öğrencilerin ıslanmamaları için kantin önüne sundurma yapılacak ve gerek görülen tamamlanacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.2.a	Okul kantinine yapılan eklenti sayısı	-	1	1	-	-	-

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1.	Okul kantininin çatı kaplama malzemesi olarak kullanılan oluklu çatı kaplama malzemesi demir konstrüksiyon desteği ile sundurma şeklinde uzatılacaktır.	Okul Müdürü ve Kantin Denetleme Kurulu	Şubat 2019
1.2.2	Eksiği görülen eklentiler tamamlanacaktır.	Okul Müdürü ve Kantin Denetleme Kurulu	Yıl boyunca

Stratejik Amaç 2: Okul tuvaletlerimiz “Beyaz Bayrak” kalitesine yaraşır şekilde onarılıp yenilenecektir.

Stratejik Hedef 2.1. Okulumuzun tüm tuvalet ve kabinleri onarılıp onarılmayacak durumda olan tesisat, lavabo, klozet, tuvalet taşı, musluk kapı ve ayna, sabunluk gibi tali aksamaları yenilenecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Onarılan tesisat sayısı	5	-	-			
PG.2.1.b	Değiştirilen tesisat sayısı	0	3	4			
PG.2.1.c.	Onarılan lavabo sayısı	3	-	2	2	-	-
PG.2.1.d	Değiştirilen lavabo sayısı	0	2	2	2	2	4
PG.2.1.e	Onarılan klozet sayısı	1	-	-	-	-	-
PG.2.1.f	Değiştirilen klozet sayısı	0	1	-	2	-	-
PG.2.1.g	Onarılan tuvalet taşı sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.2.1.h	Değiştirilen tuvalet taşı sayısı	0	0	0	4	4	3
PG.2.1.i	Onarılan musluk sayısı	7	3	4	4	5	5
PG.2.1.k	Değiştirilen musluk sayısı	0	4	0	0	5	5
PG.2.1.l	Onarılan kapı sayısı	2	0	2	1	1	1
PG.2.1.m	Değiştirilen kapı sayısı	0	2	2	2	3	-
PG.2.1.n	Değiştirilen ayna – sabunluk sayısı	0	2	2	2	2	3

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Okulumuzun tuvalet ve kabinleri incelenerek arıza ve eksiklerinin tespit edilecektir.onarılıp onarılmayacak durumda olan tesisat, lavabo, klozet, tuvalet taşı, musluk kapı ve ayna, sabunluk gibi tali aksamları yenilenecektir.	Okul Müdürü ve Kantin Denetleme Kurulu	Ocak 2019
2.1.2	Onarılacak durumda olan tesisat, lavabo, klozet, tuvalet taşı, musluk kapı ve ayna, sabunluk gibi tali aksamlarının onarılması sağlanacaktır.	Okul Müdürü ve Kantin Denetleme Kurulu	Ocak 2019
2.1.3	Değiştirilmesi gereken tesisat, lavabo, klozet, tuvalet taşı, musluk kapı ve ayna, sabunluk gibi tali aksamlarının değiştirilmesi sağlanacaktır.	Kantin Denetleme Kurulu	Yıl Boyunca

Stratejik Amaç 3: Okulun bahçe kapısından yaya çıkışı en güvenli hale getirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. İlgili kurum ve kuruluşlarla istişare ve işbirliği yapılarak okulun ana yola açılan yaya (öğrenci) çıkışı güvenli bir sathı taşıyacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
3.1.a	Okulun bahçe kapısı önünde yapılan değişiklik ve tadilat sayısı	-	1	1	-	-	-

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Gölcük Kaymakamlığı , Gölcük İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Gölcük Belediye Başkanlığı, Gölcük Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü gibi kurumlarla okul çıkışının daha güvenliği hale getirilmesi için yapılabilecek (okul önüne araç parkını engelleyecek önlemler, yaya çıkışının doğrudan ana yola akmasını engelleyecek turnikeler, çıkış kapısının Gölcük Belediyesi Parkına alınması gibi) değişiklikler görüşülerek karara bağlanacaktır.	Okul Müdürü	Mart 2019
3.1.2	Okul çıkışının daha güvenli hale gelmesi için alınacak kararlar uygulanacaktır.	Okul Müdürü	Nisan 2019

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	2000	5000	6000	7500	9000	29500
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	3000	5000	7000	10000	13000	38000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	55000	62000	70000	80000	85000	352000
TOPLAM	60000	72000	83000	97500	107000	307450

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilme için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi oluşturulmuştur. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi (OGYE) Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibarıyla raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerinden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

2019-2023 Stratejik Planının uygulanma sürecinde bir akşama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

İHSANIYE İLKÖĞRETİM OKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA KOMİSYON ÜYELERİ İMZA SİRKÜSÜ

İhsaniye İlköğretim Okulu Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Planı ekibimiz tarafından okulumuzdaki tüm birimlerin katılımıyla üst belgelere uygun olarak hazırlanmıştır.

S.NO	ADI SOYADI	UNVANI	İMZA
1	Hilal TUTAR SEZER	Okul Müdürü	
2	Gaye SAKIZLIGİL	Müdür Yardımcısı	
3	Ebru ER	Müdür Yardımcısı	
4	Mine CERRAH	Öğretmen	
5	Nedim GÖVEN	Öğretmen	
6	Ferit EROĞLU	Öğretmen	
7	Aylin AKMAN	Öğretmen	
8	Tuğba ENİŞ ERDOĞAN	Öğretmen	
9	Canan CAN ARSLAN	Öğretmen	
10	Saadet YILDIRIM	Öğretmen	
11	Zeliha EMİRDAĞ	Okul Aile Birliği Bşk.	
12	Şakire YELKEN	Okul Aile Birliği Üyesi	

UYGUNDUR

ERCAN GÜLSUYU

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ